

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»**

ЦЕНТР ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА

Принята
на заседании методического совета
Протокол от «28» 05 2024 г. № 06 п/п 236

Утверждаю
И.о. директора ГБУ ДО ДТДМ
А.Г. Карашева
Приказ от «29» 05 2024 г. № 139



МЕТОДИЧЕСКАЯ РЕКОМЕНДАЦИЯ

на тему:

«Подготовка и проведение открытого занятия»

(для педагогических работников общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования)

**Автор-составитель:
методист Центра по профилактике
детского дорожно-транспортного
травматизма ГБУ ДО ДТДМ
Мендохова И.М.**

**г.о. Нальчик
2024 г.**

Содержание

- I. Пояснительная записка**
- II. Рекомендации к подготовке и проведению открытых занятий**
 - 2.1. Основные этапы подготовки открытого занятия**
 - 2.2. Основные требования к подготовке открытого занятия**
 - 2.3. Рекомендации к оформлению презентаций**
- III. Советы успешного проведения открытого занятия**
 - 3.1. Самоанализ и анализ открытого занятия**
- IV. Заключение**
- V. Список использованной литературы**

I. Пояснительная записка

Одна из важных форм организации методической работы – открытые занятия. Открытое занятие в отличие от обычного – это специально подготовленная форма организации методической работы, в то же время на таком занятии протекает реальный «учебный» процесс. Особую значимость приобретают нестандартные, нетрадиционные занятия.

На открытом занятии педагог показывает, демонстрирует коллегам, свой положительный или инновационный опыт, реализацию методической идеи, применение методического приема, метода обучения. Открытое занятие имеет методическую цель, в которой отражается то, что он хочет показать коллегам.

В данной рекомендации рассмотрены цель, задачи, основные этапы подготовки открытого занятия, основные требования к подготовке открытого занятия, рекомендации к оформлению презентации, секреты успешного проведения открытого занятия, самоанализ и анализ открытого занятия, заключения и список использованной литературы.

Методические рекомендации «Подготовка и проведение открытого занятия» предназначены для работников дошкольных образовательных учреждений (далее ДОУ), общеобразовательных учреждений (далее ОУ) и учреждений дополнительного образования детей и взрослых (УДО).

Цель данных методических рекомендаций заключается в оказании методической помощи работнику учреждения в решении педагогических задач по совершенствованию учебно-воспитательного процесса при подготовке и проведении открытых занятий.

Основные задачи методических рекомендаций:

- способствование повышению эффективности профессионального самообразования воспитателей и педагогов в ходе подготовки к проведению открытых занятий,
- повышение качества проведения занятий,
- оказание методической помощи при анализе занятия,
- распространение педагогического опыта.

Открытые занятия — развитие традиций? Одна из форм изучения, обобщения и распространения передового опыта работы? Конечно, да. И особое значение они приобретают в современных условиях, когда наряду с другими показателями, критериями деятельности (особенно в рамках государственной аккредитации) введено использование инновационных методов в образовательном процессе, что ярко проявляется и легко поддается самообследованию, обследованию и мониторингу через контроль и анализ, изучение и рефлексию проведённых открытых занятий.

В нашей работе всегда может наступить такой момент, когда обычные, традиционные методы ведения занятий не в полной мере обеспечивают современный уровень решения профессиональных задач и проблем, не дают удовлетворения самому педагогу. И тогда мы прибегаем к новым приёмам и

способам, анализируем и прогнозируем свою деятельность, а самое главное — учимся друг у друга.

Для открытого занятия может использоваться любой вид занятий. Время открытого занятия рекомендуется ограничить временными рамками в зависимости от контингента детей группы. За это время предоставляется возможность продемонстрировать не только структурные элементы занятия, но и педагогические находки педагога.

Подготовка открытых мероприятий не отличается коренным образом от подготовки обычных. Однако необходимость достижения методической цели открытого занятия накладывает отпечаток на его структуру, состав и сочетание методических приемов и средств обучения. Педагог, показывающий открытое занятие, должен обеспечить достижение методической цели. И самоанализ занятия осуществляется в двух аспектах: с точки зрения достижения методической цели и с точки зрения освоения обучающимися материала.

Итак, следует понимать, *открытое занятие*, в отличие от обычного, **имеет методическую цель**, в которой отражается то, что педагог хочет показать присутствующим.

Для кого и для чего проводятся открытые занятия:

1. Для членов методического объединения.
2. Для коллег.

Здесь возможна демонстрация классического занятия в рамках учебы молодых специалистов или для обмена опытом работы в сфере применения новых педагогических технологий.

3. Открытое занятие с целью демонстрации возможностей по овладению инновационной деятельностью.
4. Открытое занятие в присутствии эксперта с целью аттестации на более высокую квалификационную категорию.
5. Открытое занятие на конкурс.

Итак, следует понимать, открытое занятие, в отличие от обычного, имеет методическую цель, в которой отражается то, что педагог хочет показать посещающим данное занятие.

Самоанализ занятия осуществляется в двух аспектах: с точки зрения достижения методической цели и с точки зрения освоения детьми учебного материала.

Цель проведения открытого занятия:

- повышение квалификации тех, кто приходит на учебу к педагогам-профессионалам высокого уровня;
- экспертиза коллегами (руководителями ОУ, ДОУ, УДО, методистами) новшеств, экспериментальных методик, разработанных педагогом;
- саморазвитие педагога, стремление к постоянному повышению квалификации (когда мнение коллег, замечания, предложения становятся инструментом развития педагога).

Основными критериями для оценки эффективности открытого занятия должны быть качество освоения профессиональными и общими

компетенциями, знаниями, умениями и опытом, приобретенными детьми под руководством педагога.

К подготовке и проведению открытого занятия предъявляется ряд требований:

- занятие педагога, работающего по-старому, не может быть источником инновационного опыта;
- открытое занятие обязательно должно иметь новизну. Новизна может относиться к содержанию учебного материала или методикам его изучения. Но в любом случае, открытое занятие должно содержать новое для присутствующих специалистов, или то, что хорошо использует сам педагог;
- при проведении открытого занятия соблюдаются все требования к учебно-воспитательному процессу. Занятие должно проводиться в обычных условиях, с общепринятой продолжительностью;
- открытое занятие не должно наносить вред системе знаний, умений и навыков обучающихся.

Обучающиеся должны получить столько знаний, сколько они усвоили бы, изучая тему без присутствующих педагогов.

Для присутствующих специалистов обязательно готовятся рабочие места. Места должны располагаться за спиной обучающихся, дабы не отвлекать их внимание.

Открытые занятия и их содержание не должны противоречить учебным программам. Нельзя непомерно расширять содержание учебного материала, чтобы показать новую методику, недопустима организация изучения проблем, не включённых в программу. Не рекомендуется также увеличивать время, отведённое на изучение тем.

Недопустима «репетиция» открытого занятия с одной и той же учебной группой. Это требование нарушается повсюду: педагог предварительно готовит обучающихся к занятию, «проигрывают» его и так далее, называя всё это подготовкой открытого занятия.

Рекомендуется сообщить детям о проведении открытого занятия (самое меньшее, накануне). Это подготовит их к ситуации, когда на занятии будут сидеть «чужие».

II. Рекомендации к подготовке и проведению открытых занятий.

2.1. Основные этапы подготовки открытого занятия.

Планирование открытого занятия осуществляется в соответствии с общепринятыми требованиями. В структурном отношении, открытое занятие не отличается от обычных занятий. Оно имеет методическую цель, достижению которой подчиняется содержание материала и формы организации познавательной, практико-исследовательской, интерактивной и прочей деятельности детей. Формулировка цели открытого занятия – очень ответственный момент, «Как корабль назовешь, так он и поплывет...».

Цель занятия - это заранее запрограммированный педагогом результат, который должен быть достигнут педагогом и детьми в конце данного занятия.

Цель обучения предполагает формирование у детей компетенций, практического опыта, системы знаний. Ее необходимо конкретизировать применительно к данной теме занятия.

К открытому занятию необходимо составить **план занятия** – с четким и разумным распределением времени занятия и указанием, что и как делают педагог и дети (рекомендуется составить несколько экземпляров для приглашенных). План должен отразить все основные этапы занятия, основные виды деятельности педагога и детей, виды и формы организации работы, виды упражнений. Впоследствии план должен стать опорой для самоанализа и анализа занятий.

Определить основную дидактическую цель занятия — значит установить, чему в основном оно будет посвящено — изучению ли нового материала, закреплению, повторению, систематизации материала.

Исходя из основной дидактической цели занятия, можно указать такие типы занятий:

- изучение нового
- закрепление
- обобщение
- комбинированное занятие.

Исходя из общей идеи современных научных представлений о занятии, его содержательная цель носит триединый характер и состоит из трех взаимосвязанных аспектов: познавательного, развивающего и воспитательного, которые отражаются в цели и по содержанию материала.

Каждый из названных типов занятий в зависимости от характера деятельности педагога и используемых источников знаний подразделяется на занятия различного вида. При этом вид занятия определяется основным методом организации взаимосвязанной деятельности педагога и обучающихся и преобладающим на данном занятии источником знаний.

Составление **плана занятия**.

Классический план занятия состоит из трех частей: вступительная, основная и заключительная:

Вступительная (или вводная) часть необходима, чтобы добиться внимания детей. С самого начала занятия нужно удивить, заинтересовать, восхитить, то есть мотивировать их предстоящую работу.

В основной части занятия раскрывается и закрепляется тема. Здесь сосредотачиваются наиболее сложные виды деятельности. Показываются отобранные педагогом педагогические технологии, формы и методы работы, позволяющие решить поставленные задачи.

Заключительная часть служит обобщением предыдущего процесса. Оцениваются действия детей и уровень освоения ими нового материала. Попутно анализируется работа на занятии.

1. Выбор темы.

Выбор темы открытого занятия работник учреждения делает самостоятельно, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им усовершенствованные приемы и методы, организацию учебной деятельности обучающихся на разных этапах занятия.

2. Формулировка методической цели и задач занятий.

Начинать подготовку необходимо с формулировки методической *цели и задач* открытого занятия. Методическая цель отражает основную методику проведения занятий. Это поможет наиболее конструктивно и объективно подойти к самоанализу и анализу занятия, оценить правильность подобранных методов и приемов и форм организации. В соответствии с методической целью занятия, педагог выбирает такой учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть методику, которая составляет основу его педагогического мастерства.

Задачи развития предполагают развитие на занятии познавательных психических процессов обучающихся, личностных качеств (воли, самостоятельности, и пр.)

- *Развитие мышления* – (аналитического) формирование умения выделять существенные признаки и свойства, (синтезирующего) развитие умения устанавливать единые, общие признаки и свойства целого, (аналитико-синтезирующего) развитие умения классифицировать, делать обобщающие выводы, (абстрактного) развитие умений выделять общие и существенные признаки, отличать несущественные признаки и отвлекаться от них, развитие умений применять знания на практике.
- *Развитие умений* (развитие умения нестандартно, творчески подходить к решению самых разнообразных задач, развитие операционно-контрольных умений – умения пользоваться приборами и инструментами, планировать, оценивать результаты выполненных действий, регулировать и контролировать свои действия).
- *Развитие воли и самостоятельности* (развитие уверенности в своих силах, настойчивости, умения преодолевать трудности, добиваться намеченной цели, умения действовать самостоятельно).

Воспитательные предполагают формирование у детей определенных свойств личности и характера.

На каждом занятии педагог должен стремиться воспитать лучшие качества, поэтому перед каждым занятием должны быть поставлены и воспитательные цели.

Примеры формулировок воспитательных задач:

- стремиться к воспитанию чувства, коллективизма, уважения к старшим, взаимопомощи, отзывчивости, стремление к физическому здоровью;
- стремиться воспитать чувство ответственности за порученное дело, исполнительности, аккуратности, добросовестности;
- стремиться воспитать чувство гордости.

3. Разработка проекта занятия.

К открытому занятию необходимо составить план открытого занятия с четким и разумным распределением времени занятия и указаниями, что и как делают работник образовательного учреждения и его обучающиеся.

Не позднее, чем за неделю до проведения открытого учебного занятия, работник учреждения представляет разработанный сценарий его проведения заместителю директора по воспитательной работе или заместителю директора по учебно-воспитательной работе для согласования.

4. Материально-техническое оснащение занятия необходимо подготовить заранее. Следует испытать в действии приборы и оборудование, вычислительную технику. Продумать последовательность их использования на занятии. Наглядные пособия и аудиовизуальные средства необходимо отобрать так, чтобы их применения давали оптимальный эффект для достижения поставленных целей.

Слишком большое количество наглядных пособий рассеивает внимание учащихся, а изобилие незадействованных наглядностей неоправданно на занятии. Все иллюстративные материалы занятия должны работать на учебную цель занятия.

2.2. Основные требования к подготовке открытого занятия:

Оформление материалов открытого занятия.

На открытое занятие педагог готовит полный комплекс документов, определяющих методическое обеспечение занятия, который включает следующие документы (могут дополняться в зависимости от вида и типа учебного занятия):

- рабочую программу;
- календарно-тематический план;
- план учебного занятия;
- конспект занятия;
- комплект материалов по разнообразным видам контроля;
- дидактический, раздаточный материал;
- задания для самостоятельной работы;
- комплект видеоматериалов;
- презентации;
- варианты заданий или вопросов для самостоятельной работы детей;
- оформляется методическая разработка открытого занятия.

Структура методической разработки открытого занятия должна содержать

- пояснительную записку,
- структуру занятия,
- подробный конспект (сценарий) занятия,
- образцы дидактического материала,

- список используемой литературы и т.д.

В пояснительной записке необходимо изложить значение и роль занятия, педагогические цели, задачи стоящие перед педагогом, ожидаемый результат. Особое внимание в пояснительной записке следует уделить педагогической технологии или методике, в которой проводится занятие.

2.3. Рекомендации к оформлению презентаций

Проведение открытого занятия должно сопровождаться электронной презентацией, выполненной с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Стиль:

- соблюдайте единый стиль оформления;
- избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;
- вспомогательная информация не должна преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

Фон: для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета:

- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.
- для фона и текста используйте контрастные цвета.
- обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Анимационные эффекты: используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Содержание информации:

- используйте короткие слова и предложения;
- минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных;
- заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице:

- предпочтительно горизонтальное расположение информации;
- наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;
- если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты:

- для заголовков – не менее 24;
- для информации не менее 18;
- шрифты без засечек легче читать с большого расстояния;
- нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;

- для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание;

- нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

Способы выделения информации. Следует использовать: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки. Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Объем информации: не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: человек может одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Виды слайдов: для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

III. Советы успешного проведения открытого занятия

Педагог – профессия публичная. Понятие публичности имеет много значений. Одно из них – демонстрация своего опыта коллегам. Открытое занятие – это одна из форм представления личного опыта, мы показываем уровень своего профессионального мастерства. Именно через занятие лучше всего видно педагога и как личность, и как профессионала. Проводить подобные открытые занятия всегда ответственно и волнительно. Стараешься подготовиться, как следует, хочется показаться лучше, чем ты есть. Но, волнуясь (больше чем обычно), мы начинаем совершать ошибки, стараясь казаться лучше, пытаемся сделать то, чего на самом деле ни разу не делали. Всё это даже опытного педагога может привести к неудаче.

1. Хорошая импровизация – продуманная импровизация.

Не используйте те приемы, которые Вы раньше не применяли. Вдруг что-то не получится? Проведите подобное занятие у себя в учреждении, но с другими детьми.

2. Не делайте из занятия «спектакль».

Есть такой соблазн – расписать всё заранее, а учащимся раздать роли. Но педагог не режиссёр, а учащиеся не актеры. Надо показать, как они обучаются на Ваших занятиях, а не «выдают» зазубренные тексты. К тому же со стороны такие «заготовки» всегда видны и вызывают иронию коллег. Оставьте место для импровизации. Но при этом старайтесь просчитать различные варианты реакции детей и будьте к ним готовы.

3. Готовьте несколько вариантов занятия.

Это если занятие проводится на «чужой» территории. Для «сильных» детей – один вариант, для «слабых» – другой. Как правило, мы привыкаем к темпу обучения детей в своем детском объединении. В разных объединениях – разные дети, соответственно с другим темпом обучения. Наш эмпирический опыт очень обманчив. Мы пытаемся и к чужим учащимся подойти как к своим. Это не всегда оправдано. Если чужие учащиеся окажутся сильнее Ваших, то есть вероятность, что на занятии они не полностью реализуют себя. Если же чужие дети слабее ваших, то Вы не сможете решить все поставленные задачи.

4. Формируйте образовательное пространство по Вашему усмотрению.

На занятии Вы – средообразователь. Умеете Вы это или нет, но «атмосфера» занятия всегда будет результатом Вашей работы. Одни и те же дети у одного педагога на занятии работают, а у другого – нет.

5. Дети – центр внимания!

Начиная занятие, здоровайтесь, в первую очередь, с детьми, только после этого – с коллегами. Дети могут не осознать, но обязательно почувствуют, кто для Вас главнее – Они или Ваши коллеги. То, как Вы с ними поздоровались, либо поможет наладить контакт, либо помешает.

6. Важнее всего - «погода» в классе.

Ведите себя уверенно, независимо от Вашего внутреннего состояния. И Ваше волнение и Ваша уверенность, так или иначе, передаются учащимся, особенно своим.

7. Не доминируйте на занятии, не подавляйте детей.

Во-первых – это сразу видно. Во-вторых, и самое главное, – не может быть творчества по принуждению. Поэтому одно из оцениваемых критериев – умение создавать на занятии психологический комфорт.

8. Подробно просчитывайте Ваш «заказ».

Если занятие проводится на «чужой» территории, то подробно, количественно продумывайте свой «заказ» – «чего и сколько»: оборудование, материалы, сколько детей, какого возраста и так далее и тому подобное.

9. Владение ИКТ-технологиями не в количестве мультимедиа-эффектов, а в методической целесообразности.

Старайтесь упрощать Ваши мультимедийные материалы, а также делать их в доступных и рекомендованных программах.

10. Заранее проверяйте работоспособность Ваших материалов.

Как можно раньше проверьте Ваши электронные дидактические материалы. Все ли раскрывается, все ли совместимо с имеющимся оборудованием. Иначе Вас может ждать неприятный «сюрприз».

11. Дублируйте необходимую информацию на различных электронных носителях.

Ваши электронные дидактические материалы дублируйте на разных электронных носителях, например на компакт-диске и флешке. Может быть такая ситуация, когда антивирус заблокирует вашу флешку с вирусом. Спасет то, что нужный файл записан еще и на компакт-диске. Вот его антивирус не заблокирует.

12. На открытом занятии может быть помощник для мультимедийного сопровождения.

Конечно, обычное занятие педагог проводит один. Но, для того чтобы не отвлекаться на технические проблемы и не терять психологический контакт с детьми, на открытом занятии допускается присутствие помощника. На всякий случай согласовывайте это с организаторами.

13. Инструкция для помощника должна быть понятой.

Помощника на занятии как бы нет. В идеале Вы с ним не должны общаться. В тоже время его задача – помогать Вам и в каждую минуту делать именно то, что Вам нужно. Для этого заранее сделайте очень подробную и однозначную инструкцию.

14. Предоставляйте экспертам информационную (технологическую) карту занятия.

Это покажет Ваш методический уровень.

15. Включайте экспертов в деятельность.

Если сумеете. Если эксперты выполняют Ваши задания, значит, они уже действуют по Вашим «правилам», а, следовательно, они уже на Вашей стороне. Для этого постарайтесь придумать такие задания, которые будут одинаково интересны «и детям, и взрослым».

16. Задачи открытого занятия отличаются от задач «обычного» учебного занятия.

В идеале желательно показать не то, что Вы добились цели отдельного учебного занятия, а то, что Вы умеете добиваться цели на любом занятии, благодаря Вашему владению какой-либо интересной технологией, приемом.

17. Каждый элемент занятия должен нести определенную дидактическую нагрузку.

Все приемы, все элементы занятия, всё мультимедийное сопровождение должны соотноситься с целью и задачами занятия. Будьте готовы обосновать правомерность использования того или иного этапа, приема и метода.

18. Результативность Вашей работы покажите через деятельность детей.

Завершая занятие, продумайте, как Ваши коллеги смогут через работу детей увидеть, что Вы действительно достигли запланированного результата. Это будет и интереснее и убедительнее, нежели просто слова педагога.

19. После занятия обязательно его прокомментируйте: что получилось, что не получилось.

Не всегда со стороны можно «увидеть», зачем Вы используете тот или иной метод, прием. Комментарий дает Вам возможность показать это экспертам.

20. Начните сияя, закончите блестяще!

Любое открытое занятие начните с хорошим настроением и с улыбкой на лице, завершить занятие рекомендуется поучительными афоризмами великих ученых по данной тематике. Придерживаясь данных рекомендации - конец занятий обещает быть блестящим!

3.1. Самоанализ и анализ открытого занятия.

Существует два вида анализа. Первый – это *самоанализ* занятия педагогом. Второй вид – это *анализ присутствующих*.

Во-первых, оцениваем готовность детей к занятию. Следует обратить внимание на то, как педагог объяснил детям присутствие посторонних на занятии, далее – на мотивацию последующей работы.

Во-вторых, анализируем соответствие фактического содержания занятия поставленной цели. Необходимо проанализировать соответствие фактического содержания занятия (объем предложенного воспитанникам материала, его характер, употребление игр и упражнений) поставленной цели.

В-третьих, определяем эффективность организации детей на занятии.

В соответствии с целью занятия следует определить эффективность организации детей на нем:

- выбор методов и приемов обучения для реализации цели занятия;
- результативность способов стимулирования познавательной активности детей;
- оптимальность темпа речи воспитателя и темпа работы детей;
- способы привлечения концентрации внимания воспитанников;
- использование приемов, препятствующих утомлению;
- уровень сформированности организационных умений и навыков.

В-четвертых, анализируем ход занятия. Очень важно проанализировать предложенный вариант работы на занятии, именно уместность:

- распределение времени на разные виды деятельности;
- смены разных видов деятельности, как по содержанию, так и по форме восприятия.

В-пятых, оцениваем структуру занятия и подаем качественную характеристику его отдельных элементов. Необходимо проанализировать соответствие выбранной структуры занятия относительно цели, а также мотивацию и последовательность каждого этапа занятия, логическую связь между ними. Следует оценивать мотивированный микроклимат занятия.

В-шестых, определяем стиль общения педагога, ведущего занятие. Одним из признаков успешности занятия является стиль общения педагога с детьми. Поэтому очень важно определить:

- стиль общения педагога с детьми, ведущего занятие;
- общую эмоциональную атмосферу общения;
- правильность и нормативность речи педагога;
- приемы стимулирования детей к взаимодействию.

В-седьмых, анализируем употребляемые приемы формирования оценочно-контрольных действий:

- стимулирует ли педагог детей к контролю и оцениванию речевой деятельности;
- создает ли ситуации взаимоконтроля.

В-восьмых, осуществляем общее оценивание занятия.

Наконец необходимо обобщить предыдущие выводы и осуществить оценивание занятия.

Путь к высокому мастерству педагога - длительный и даже тернистый. Успех зависит от многих факторов. Во-первых, от их комплексной психолого-педагогической подготовки. Не менее важным является приобретение

практического профессионального опыта, обогащению которого является показательные открытые занятия в том числе.

А помощь профессионального педагога в овладении техникой и технологией анализирования и посещения занятий своих коллег, является ключом усовершенствования педагогами собственного мастерства к самоанализу.

Обсуждение открытого занятия проводится, как правило, в день его проведения. При обсуждении занятия вопросы к педагогу, проведшему занятие, должны носить конкретный характер (об отдельных приемах и методах работы, о конкретных явлениях данного занятия), не уводить обсуждение от поставленной цели.

Выступления присутствующих на обсуждении проведенного занятия рекомендуется проводить в следующей последовательности:

- педагог, проводивший открытое занятие;
- приглашенные педагоги;
- председатель методического отдела;
- заместитель директора по ВР или УВР.

Первое слово предоставляется педагогу, который проводил открытое занятие. Он должен четко дать свою оценку занятию, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические замечания по проведению учебного занятия и содержанию подобранного материала. Выступление педагога должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

Выступающие педагоги должны детально разобрать достоинства и недостатки открытого занятия, обратить особое внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность применяемых методов, целесообразность использования технических средств обучения, компьютерной техники. В ходе обсуждений следует отметить недочеты, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать советы по совершенствованию дальнейшей работы воспитателя.

При анализе выступающие должны оценить не только учебную, но и воспитательную роль занятия, его значение для освоения специальности.

Тон обсуждения должен быть деловой и благожелательный. Необходим творческий обмен мнениями, дискуссия, которые вызовут желание не только оценить критически работу коллег, но и творчески использовать его опыт в работе.

В заключении выступает заместитель директора. Он подводит итоги обсуждения, отмечает, что было упущено выступающими, даёт оценку приемам

и методам, использованным на занятии, отмечает глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делает выводы о целесообразности дальнейшего использования представленного опыта.

После выступления присутствующих, слово вновь предоставляется педагогу, проводившему занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, отстаивает свою точку зрения.

Хорошо организованное обсуждение помогает прийти к единому мнению по принципиальным методическим вопросам, внедрить результаты открытого занятия в педагогическую практику.

Все присутствующие на открытом занятии, заполняют бланки анализа учебного занятия.

Заключение

Таким образом, открытые занятия проводят педагоги, имеющие высокий уровень научно-методической и профессиональной подготовки. Занятие педагога, работающего по-старому, не может быть источником инновационного опыта.

- Открытое занятие обязательно должно иметь новизну. Новизна может относиться к содержанию или методикам. Но в любом случае открытое занятие должно содержать новое для присутствующих.

- Открытое занятие отражает решение методической проблемы, над которой работает педагог.

- Открытое занятие должно показать (доказать) преимущества (высокую эффективность) новации. Поэтому педагог, показывающий открытое занятие, выбирает тему, содержание которой позволяет это сделать.

- При проведении открытого занятия соблюдаются все требования к учебно-воспитательному процессу. Занятие должно проводиться в обычных условиях, с общепринятой продолжительностью и т.д.

- Открытое занятие не должно наносить вред детям. Обучающиеся должны получить столько знаний, сколько они усвоили бы.

- Число посетителей на открытых занятиях не может быть безграничным. Отметим, что посещение занятия хотя бы одним посторонним человеком создаёт дискомфорт и для педагога, и для детей, в связи с чем, в настоящее время широко практикуется изучение опыта педагогов по видеозаписям занятий.

- Открытые занятия и их содержание не должны противоречить планам.

Типичные ошибки, допускаемые при подготовке и проведении открытого занятия педагогам.

1. Выбор приемов и методов, не используемых в повседневной практике;
2. Психологическое давление на обучающихся в ходе подготовки к занятию;

3. Преобладание объяснительно-иллюстративных методов;
4. Несоответствие темы занятия программе и календарно-тематическому планированию;
5. Использование методов, имеющих чаще всего развлекательный характер и небольшую дидактическую ценность;
6. Несоответствие структуры занятия и его содержания поставленным целям и задачам;
7. Слабо прослеживается логическая взаимосвязь между отдельными этапами занятия;
8. Не планируется дифференцированный подход;
9. Отсутствие педагогической гибкости, способности оперативно вносить коррективы в занятия.

И хочется завершить рекомендации цитатой Платона «Направление, в котором человек начинает свое образование, определяют его будущее». Раз вы связали свою деятельность с учебно-воспитательным процессом будущего поколения, то надо понимать, что работник образовательного учреждения должен постоянно совершенствоваться и самообразовываться.

Век живи – век учись!

Список использованной литературы.

1. Заир-Бек С., Муштавинская И. Развитие критического мышления на уроке. Пособие для учителя. – М., 2004.
2. Критическое мышление: технология развития: Пособие для учителя / И. О. Загашев, С. И. Заир-Бек. – СПб: Альянс «Дельта», 2003.
3. Поташник М.М. Требования к современному уроку – М.: Центр педагогического образования, 2008
4. Поташник М.М., Левит М.В. Как подготовить и провести открытый урок (современная технология) – М.: Педагогическое общество России, 2008
5. Решетников П. Е. Нетрадиционная технологическая система подготовки учителей. Рождение мастера: кн. для преподавателей высш. и сред. пед. учеб. заведений / П. Е. Решетников. - М. : ВЛАДОС, 2000. - 301 с. : ил. - (Педагогическая мастерская).
6. Сальникова Т.П. Педагогические технологии: Учебное пособие /М.:ТЦ Сфера, 2005.
7. Самигуллин Г.Х. к.биол.н. доцент, Ректор Института непрерывного педагогического образования. Педагогические требования к открытым урокам// Методист № 6 2007.