

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ КБР
ГБУ ДО «ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»
ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВОЙ РАБОТЫ

Принято
на заседании методического совета
Протокол № 02 п/п 110
« 26 » 09 2024 г.

Утверждаю

Директор ДТДМ

А.Г. Карашева

Приказ № 198 от « 26 » 09 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О РЕСПУБЛИКАНСКОМ КОНКУРСЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
РАЗВИВАЮЩИХ УЧЕНИЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ**

1. Общие положения

Республиканский конкурса общеобразовательных организаций России, развивающих ученическое самоуправление (далее — Конкурс) проводится с целью развития социальных компетенций и гражданского самоопределения детей и молодежи в возрасте до 18 лет через развитие системы ученического самоуправления в образовательных организациях КБР.

2. Задачи Конкурса

- выявление и распространение лучших методик по работе с органами ученического самоуправления в общеобразовательных организациях Кабардино-Балкарской республики;
- повышение уровня профессионального мастерства администрации и педагогического состава общеобразовательных организаций в работе с органами ученического самоуправления;
- формирование позитивного общественного мнения о лидерах органов ученического самоуправления в педагогическом сообществе и среди молодежи.

3. Участники Конкурса

В Конкурсе принимают участие общеобразовательные организации, расположенные на территории КБР.

4. Сроки и порядок проведения Конкурса

Конкурс проводится в 2 этапа:

I этап - муниципальный этап (ноябрь-декабрь 2024 года).

С целью выявления лучших практик работы органов ученического самоуправления (далее ОУСУ) проводится муниципальный (районный) этап Конкурса. Для участия в этом этапе необходимо выполнить требования

Положения, заполнить анкету (приложение 1) и направить в адрес муниципального органа управления образованием.

По итогам проведения муниципального этапа не позднее **10 декабря 2024 года** все анкеты участников муниципального этапа передаются в Оргкомитет Конкурса на адрес электронной почты rdtdm32@mail.ru, материалы победителей – по адресу: г. Нальчик, пр. Ленина 8, каб. 1. Телефон для справок: 8 (8662) 42-49-13;

II этап — республиканский (заочный) – 20 декабря 2024 года.

По результатам экспертизы материалов республиканский оргкомитет Конкурса определяет победителей.

5. Требования к конкурсной документации

Для участия в республиканском этапе необходимо подготовить конкурсную документацию, содержащую:

- титульный лист – юридическое название общеобразовательной организации, адрес, телефон, адрес электронной почты общеобразовательной организации, Ф.И.О. автора, общественное поручение/должность;

- содержание;

- положение об органе ученического самоуправления (далее – ОУСУ);

- список членов ОУСУ;

- протокол выборов в ОУСУ;

- резюме лидера ОУСУ.

- модель ОУСУ, описание модели ОУСУ, календарный план работы на 2024-2025 годы с отметкой об исполнении;

- корпоративный кодекс ОУСУ;

- ресурсы ОУСУ;

- информационное сопровождение деятельности ОУСУ. Копии статей в печатных СМИ, скрин-копии статей в сети Интернет, информационные ресурсы в сети Интернет;

- перечень партнеров ОУСУ. Письма поддержки, краткое описание совместных проектов;

- план работы с потенциальными членами ОУСУ на 2026-2026 учебный год.

Конкурс состоит из 7 блоков заданий, основанных на своеобразных семи ключах достижения успеха и эффективной работы ученического самоуправления в школе: «Команда», «Деятельность», «Корпоративная культура», «Связи с общественностью», «Привлечение ресурсов», «Взаимодействие с другими организациями», «Работа с потенциальными членами ученического совета» (приложение 2).

Требования к конкурсной документации:

Конкурсная документация должна быть оформлена в едином файле. Формат страницы – А4, правое поле – 3 см, левое, нижнее и верхнее поля – 2 см, шрифт – Times New Roman, размер – 12-14 кегель, межстрочный интервал – 1,15. Формат *.doc или *.pdf.

6. Подведение итогов Конкурса

По итогам Конкурса оргкомитет определяет трёх победителей – организации, набравшие максимальное количество баллов в соответствии с решением оргкомитета.

Критерии оценки:

- наличие всех документов, согласно требованиям;
- заполнение в анкете ОО всех граф;
- наличие нормативно-правовой базы (документы, регламентирующие деятельность ОУСУ);
- конкретность описания содержания деятельности ОУСУ (наличие системообразующей деятельности, учитывающей специфику данной общеобразовательной организации, разнообразие основных направлений деятельности с учетом структуры ОУСУ, соответствие содержания деятельности цели и задачам данной модели самоуправления);
- наличие и активность школьных СМИ, сайта, деятельность в социальных сетях;
- наличие в модели ОУСУ структурности, отображения разных сфер деятельности ОУСУ, соответствия особенностям общеобразовательной организации, возможность трансляции данной модели в другие ОО);
- наличие системы набора новых активистов ОУСУ и процесс их обучения;
- наличие социальных партнеров и эффективность взаимодействия с ними (администрация ОО, управляющий совет ОО, детские и молодежные общественные организации ОО региона и другими социальными партнерами);
- аккуратность и чёткость оформления всех материалов;
- соответствие содержания деятельности ОУСУ целям Конкурса и ученического самоуправления;
- роль органа ученического самоуправления в урегулирование конфликтных ситуаций, возникающих в образовательном учреждении.

Каждый критерий оценивается по десятибалльной шкале. Общеобразовательные организации ранжируются в соответствии с суммой полученных баллов.

Приложение 1

Данные образовательных организаций, принявших участие в районном этапе конкурса	
Название ОУ	
Почтовый адрес	
E-mail	
Ссылки на группу ОУСУ в соц.сетях	
Количество обучающихся в ОО	
ФИО директора телефон, e-mail	
ФИО педагога, курирующего УСУ, телефон, e-mail	
ФИО Лидера ОУСУ, телефон, e-mail, ссылка на страницу в ВК	

Конкурсные задания:

1. Блок «Команда»

Для решения всех проблем развития ученического самоуправления каждый лидер должен сформировать компетентную и работоспособную команду, каждый член которой несёт персональную ответственность за определённую часть общей работы.

В данном блоке участникам необходимо:

- написать эссе на тему «Почему важно развивать ученическое самоуправление в России», объём – не более 5 страниц;
- подготовить портфолио лидера ОУСУ, включив в него документ, подтверждающий полномочия лидера ОУСУ (протокол выборов);

2. Блок «Корпоративная культура»

Корпоративная культура создаёт образ, «лицо» ученического совета и объединяет всех его членов для достижения провозглашённых целей, воспитывает чувство гордости за принадлежность к ученическому совету.

В данном блоке участникам необходимо:

- создать корпоративную культуру ОУСУ вашей образовательной организации;
- разработать документ «Корпоративный кодекс», в котором будут отражены традиции, ценности, ритуалы, а также символика вашего ученического совета;

Документ предоставляется в формате *word или *pdf;

В блоке оценивается: оригинальность, полнота описания корпоративной культуры, оформление документа, выполнение всех требований блока.

3. Блок «Связи с общественностью»

Связи с общественностью или PR – это деятельность, направленная на формирование общественного мнения в пользу ученического совета, что необходимо для получения поддержки программ и проектов со стороны местного сообщества, привлечения добровольцев, получения новых источников финансирования.

В данном блоке участникам необходимо:

- приложить не менее 3 пресс-релизов о мероприятиях, проходящих в вашей образовательной организации, 1 интервью с уникальными личностями в сфере УСУ, образования, молодежной политики, молодежных организаций, 5

уникальных материалов о жизни вашего ОУСУ (ход мероприятий, заседания, праздники и т.п) за 2024 – 2025 учебный год.

4. Блок «Деятельность»

Деятельность является важной характеристикой ученического самоуправления. Деятельность – это то, чем живет ученический совет, что приносит ей признание и авторитет, в процессе чего и по поводу чего общаются члены ученического совета, чем они дорожат и гордятся.

В данном блоке участникам необходимо:

- приложить план работы органа ученического самоуправления на 2024-2025 годы;
- разработать и провести мероприятие, популяризирующее ученическое самоуправление;
- приложить отчёт о проведенном мероприятии, отражающий название мероприятия, цели и задачи, дату проведения мероприятия, количество участников и краткое описание хода мероприятия;

В данном блоке оценивается: план работы ученического совета, качество проведенного мероприятия, оригинальность мероприятия, количество задействованных и привлеченных участников, выполнение всех требований блока.

5. Блок «Взаимодействие с другими организациями»

Орган ученического самоуправления не должен замыкаться только лишь на своей деятельности и своих проблемах. Ему необходимо иметь возможность сравнить себя с другим ученическим советом или организацией, обменяться опытом работы, почувствовать себя причастным к общему делу. Такую возможность даёт установление контактов с другими организациями.

В данном блоке участникам необходимо:

- совместно с другими организациями (РСМ, РДШ, ученическими советами других образовательных организаций и др.) организовать и провести социальную акцию (далее – Акция);
- приложить отчёт о проведенной Акции, отражающий всех организаторов, название, актуальность, цели и задачи, количество участников, краткое описание, фото, скрин-копии (если есть посты в соц. сетях).

В блоке оценивается: количество взаимодействующих организаций, форма проведения акции, количество участников, выполнение всех требований блока.

6. Блок «Привлечение ресурсов»

Любая деятельность нуждается в ресурсах. Орган ученического самоуправления должен знать, как найти и использовать все виды ресурсов.

В данном блоке участникам необходимо:

– приложить отчет о собранных ресурсах, согласно форме.

В блоке оценивается: количество привлеченных ресурсов, выполнение всех требований блока.

Форма отчета по блоку «Привлечение ресурсов»

Субъект Российской Федерации	
Полное название общеобразовательной организации	
Описание ресурсов необходимых для реализации мероприятия, описанного в блоке «Деятельность»	
Имеющиеся ресурсы	
Механизмы фандрайзинга, использованные для привлечения ресурсов	
Приложить скан-копии документов, подтверждающих привлечение ресурсов (письма поддержки, отчет о сборе финансовых ресурсов и т.д)	

7. Блок «Работа с учащимися, потенциальными членами ОУСУ»

Чтобы вопрос о том, кто будет продолжать начатое дело, не застал врасплох, необходимо сразу, с момента образования ученического совета, начинать работу с его потенциальными членами. Для ученического совета наследниками начатого дела вскоре станут учащиеся среднего звена и младшие школьники.

В данном блоке участникам необходимо:

– организовать в вашей образовательной организации работу с потенциальными членами ОУСУ;

– приложить отчет, включающий формы и технологии работы с потенциальными членами ОУСУ и итоги проделанной работы;

– приложить план работы с потенциальными членами ОУСУ на 2025-2026 учебный год

В блоке оценивается: форма работы с потенциальными членами ОУСУ, результат работы, выполнение всех требований блока.