

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КБР
ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЁЖИ**



**Утверждаю
Директор ДТДМ
Ибрагимова К.А.**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о маршрутно-квалификационной комиссии
Ресурсного центра
детско-юношеского туризма и краеведения
ГБУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи»
Министерства просвещения, науки и по делам молодежи КБР**

г.о. Нальчик 2019 год

1. Общие положения

1.1. Туристская маршрутно-квалификационная комиссия (МКК) Регионального центра детско-юношеского туризма и краеведения ГБУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» Министерства просвещения, науки и по делам молодежи КБР (далее МКК РЦДЮТиК ДТДМ) организуется в соответствии с Положением о маршрутно-квалификационных комиссиях образовательных учреждений.

1.2 МКК РЦДЮТиК ДТДМ является общественным органом и создается в целях проведения консультаций по вопросам организации, подготовки и проведения туристских спортивных походов (I, II и III степени сложности), проверки подготовленности туристских групп к походам, проведения профилактической работы по предупреждению несчастных случаев в походах, оформления маршрутной документации, рассмотрения отчетов о походах и материалов на присвоение спортивных разрядов и званий по туризму.

1.3. МКК РЦДЮТиК ДТДМ создается в целях оказания квалифицированной помощи руководителям туристских и краеведческих групп образовательных организаций, проводящих походы, экскурсии, и экспедиции и другие мероприятия в природной среде с обучающимися, а также с целью повышения безопасности данных мероприятий.

1.4. МКК в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, правилами проведения туристских походов и экскурсий, нормативными требованиями Единой всероссийской спортивной классификации, инструктивно-методическими указаниями Министерства просвещения РФ и настоящим Положением.

1.5. МКК имеет свой штамп установленного образца, который проставляется на документах, рассмотренных и выданных комиссией (маршрутные книжки, сообщения в контрольно-спасательные службы, отчеты о походах, справки о совершенных походах и др.).

1.6. Общее руководство и контроль за деятельностью МКК РЦДЮТиК осуществляет администрация ГБУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи».

2. Организация и структура маршрутно-квалификационной комиссии

2.1. Количественный состав МКК определяется организацией, при которой она создается, исходя из объема работы, ее полномочий, культивируемых видов туризма, но должен быть не менее чем три человека для каждого вида туризма.

МКК комплектуется из наиболее опытных туристов, имеющих опыт руководства походами на категорию сложности выше той, которую рассматривает МКК по данному виду туризма.

2.2. Для согласования состава и полномочий в администрацию ГБУ ДО ДТДМ представляется список членов МКК.

Данные списки вместе с копией протокола согласования полномочий хранятся до окончания срока полномочий.

Протокол согласования полномочий установленной формы подписывается председателем или заместителем председателя МКК и заверяется штампом МКК.

2.3. МКК избирает председателя, заместителей и ответственного секретаря, а в случае необходимости бюро.

3. Содержание работы маршрутно-квалификационной комиссии

3.1. Маршрутно-квалификационная комиссия:

-работает в тесном контакте с федерацией туризма, участвует в разработке рекомендаций по улучшению организации, подготовке и проведению походов;

-организует сбор и обработку информации о потоках туристов в различные районы Республики, проводит работу по классификации маршрутов;

-планирует и проводит туристские экспедиции с целью разработки маршрутов;

-разрабатывает положения о слетах по туризму и комплектует судейские коллегии;

-проводит консультации по выбору маршрутов, организации, подготовке и проведению походов;

-дает заключения о подготовленности туристских групп к походам;

-проводит профилактическую работу по предупреждению несчастных случаев в походах;

-контролирует прохождение группами маршрутов в установленные контрольные сроки;

-рассматривает отчетные документы групп о совершенных походах и определяет окончательную категорию сложности этих походов;

-дает заключения по материалам на присвоение спортивных разрядов и званий по туризму;

-рассматривает вопросы о составе и полномочиях нижестоящих МКК;

-рассматривает случаи нарушения Правил проведения туристских спортивных походов;

-направляет и контролирует работу нижестоящих МКК;

-организует и проводит семинары, совещания с целью повышения квалификации, учебы, обмена опытом работы и др.

4. Права и обязанности маршрутно-квалификационной комиссии по проверке подготовленности туристских групп к походу

4.1. Права МКК по проверке подготовленности туристских групп к походам той или иной категории сложности определяются опытом

руководства походами, который имеют ее члены, рассматривать заявочные документы на походы, как правило, не выше III категории сложности.

4.2. При рассмотрении заявочных документов на походы МКК обязаны проверить:

- разработку маршрута и график движения группы по основному и запасным вариантам, наличие картографических материалов;

- знание руководителем группы района похода, условий передвижения и естественных препятствий в нем;

- соответствие туристского опыта руководителя и участников похода заявленному маршруту;

- наличие медицинских справок о состоянии здоровья;

- правильность подбора группой снаряжения, продовольствия, медикаментов;

- намеченные группой меры по обеспечению безопасности при проведении похода;

- правильность выбора контрольных пунктов и сроков.

Заявочные документы регистрируются и хранятся в организации, при которой создана МКК, не менее трех лет.

4.3. МКК имеет право:

- вызывать участников группы и проверить знание ими Правил проведения туристских спортивных походов, вопросов техники и тактики похода;

- назначить группе контрольный выход, где проверяется умение пользоваться снаряжением, преодолевать естественные препятствия и действовать в аварийных ситуациях.

4.4. Заключение по итогам рассмотрения заявочных документов подписывается председателем (заместителем) и не менее чем двумя членами МКК, имеющими соответствующий опыт руководства походами (на категорию сложности выше рассматриваемого) в данном виде туризма.

4.5. МКК обязаны контролировать прохождение туристскими группами маршрутов в установленные сроки.

4.6. Все взятые на контроль туристские группы заносятся в специальный журнал (или настенный график), в котором отмечаются указанные в маршрутных документах контрольные сроки и пункты и сообщения групп об их прохождении.

5. Права и обязанности МКК по рассмотрению отчетов туристских групп о совершенных ими походах и экспедиций

5.1 МКК РЦДЮТиК ДТДМ рассматривает отчетные документы о совершенных походах и экспедициях только тех туристских групп, которые прошли проверку подготовленности этих мероприятий в данной комиссии.

5.2 МКК выдает руководителю, его заместителю и участникам походов при положительном решении вопроса о зачете похода, экспедиции справки установленного образца, подписанных

председателем комиссии или его заместителем и заверенные штампом МКК.

5.3. Туристический поход может не засчитаться, если поступило сообщение поисково-спасательных служб МЧС РФ по КБР, органов исполнительной власти, правоохранительных организаций о нарушении туристской группой правил безопасности на маршруте, пожарной безопасности в лесах, законодательства по охране природы, памятников истории и культуры и т.д.

5.4. В случае нарушения участниками походов, экспедиций и других нестационарных мероприятий с обучающимися в природной среде, нормативных документов комиссия может вынести решение о частичной или полной дисквалификации руководителя похода или экспедиции.

6. Порядок работы МКК

6.1. МКК РЦДЮТиК ДТДМ строит свою работу на основании годовых планов, отражающих все стороны деятельности комиссии, ведет журналы учета работы по установленной форме.

Комиссия ежегодно устанавливает сроки предоставления отчетов и информации о своей работе в Республиканский ресурсный центр дополнительного образования детей по туристско-краеведческому направлению.

6.2 ГБУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» обеспечивает комиссию нормативными и методическими документами, бланками, картографическими материалами, необходимыми для проведения консультативной работы, оборудованием и снаряжением для проведения практических мероприятий по повышению квалификации руководителей детских туристических групп.

6.3. Члены комиссии собираются на совещания один раз в квартал;

6.4. Члены МКК не реже одного раза в пять лет должны принимать участие в семинарах повышения квалификации.

6.5. К членам комиссии, нарушающим данное положение, а также нормативные документы, применяются меры общественного воздействия, а также вывода из состава комиссии в установленном порядке.