

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ
МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

360000, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, № 8, тел.8-8662 -42-68-60., факс 8-8662-42-24-69 ИНН 0711037840.
КПП 072501001

№ 105

«28» 09 2019 г.

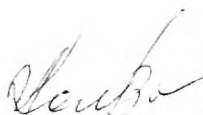
«Об Управляющем совете»

На основании «Положения о управляющем совете ГБУ ДО ДТДМ» для повышения результативности и эффективности работы учреждения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать довыборы в Управляющий совет состоявшимися.
2. Считать избранными в управляющий совет учреждения (на основании протоколов):
 - а) от родителей- Кушхову Асю Хазритовну, Антонову Оксану Юрьевну
 - б) от обучающихся - Бербекову Камиллу Анзоровну;
3. Утвердить новый список управляющего совета в составе:
Кушхова Ася Хазритовна председатель УС, родитель.
Суншева З.Н.-секретарь УС
Члены УС
Калмыкова К.А.-директор ДТДМ
Короткова Н.Н.-пдо
Герандокова М.Т-методист
Антонова Оксана Юрьевна-родитель
Бербекова К.А- обучающиеся ДТДМ
Провести первое заседание Управляющего совета в новом составе не позднее 8.09.2019г..
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



К.А. Калмыкова

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»

Утверждаю
Директор ДТДМ
Калмыкова К.А.
« 10 » 20 15 г.
Приказ № _____

Принято
педагогическим советом ДТДМ
протокол № 2 п/п _____
от « 10 » 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем Совете

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет (далее - "Совет") бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» (далее - "Учреждение") является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, в части, не противоречащей Уставу учреждения и действующему законодательству РФ, являются рекомендательными для администрации Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей). В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании» и иными федеральными законами;
- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- нормативными актами КБР
- Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными актами Учреждения.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- определение стратегии развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- общественный контроль над использованием выделяемых Учреждению средств;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения,

воспитания и труда в Учреждении.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом ДТДМ предусматривается:

1) функции и компетенции Управляющего совета Учреждения.

2. Порядок формирования, структура, срок действия и численность Совета.

2.1. Управляющий совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.1.1. Представители работников Учреждения, обучающихся, старше 14 лет, родителей избираются в Управляющий совет Учреждения открытым голосованием на Конференции Учреждения по равной квоте – 2 человека от каждой из перечисленных категорий. В Управляющий совет также входят, директор.

По решению Учредителя в состав Управляющего совета Учреждения может входить представитель Учредителя.

2.1.2. По решению Совета в его состав могут быть включены кооптированные члены, в количестве, не превышающем 2-х человек, с правом совещательного голоса. Ими могут являться граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с данным Учреждением или территорией, где оно расположено.

2.2. Управляющий совет избирает большинством голосов из своего состава председателя, секретаря.

Представитель учредителя в Управляющем Совете и директор Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

2.2.1. Директор Учреждения является сопредседателем по должности.

2.2.2. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

2.2.3. Председатель Управляющего совета планирует его работу, председательствует на заседаниях Совета, подписывает решения Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений.

2.2.4. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет сопредседатель или секретарь.

2.2.5. Для организации и координации текущей работы члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний, ведение документации, организует и созывает заседания Совета, в случае отсутствия Председателя Управляющего совета осуществляет его функции.

2.3. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов.

2.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более четырех заседаний Совета подряд без уважительной причины.

2.4.1. В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена

Совета - родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

2.4.2. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы педагогического работника Учреждения, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием обучения в Учреждении или отчислением обучающегося, члена Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

2.3. Управляющий совет Учреждения избирается на 5 лет.

3. Порядок организации деятельности Совета.

3.1. Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год, заседания протоколируются, протоколы хранятся в Учреждении.

регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

3.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию директора;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному не менее чем половиной членов списочного состава Совета.

3.4. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

3.5. В связи с несовершеннолетием членов Совета из числа обучающихся, определяется ряд вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие этих членов Совета. К таким вопросам относятся:

- согласование, по представлению директора Учреждения, распределения выплат стимулирующего характера работникам;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения и т.п.

В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных)

числа членов Совета, за вычетом несовершеннолетних членов Совета. Обучающиеся не могут входить в состав комиссий Совета, занимающихся указанными вопросами.

3.6. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

3.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.8. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

3.9. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, директор вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

3.10. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у директора Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Совет назначает из числа членов Совета председателя и/или секретаря комиссии и утверждает ее персональный состав.

3.11.1. Постоянные Комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета и представляют отчет о своей деятельности на заседаниях Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

3.11.2. Временные Комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета. Отчет деятельности временных комиссий заслушивается на заседании Управляющего совета.

3.11.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер

4. Функции и компетенции Управляющего совета Учреждения:

5.1. В период между Конференциями Учреждения Управляющий совет Учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции:

- утверждение Концепции развития (Программы развития) Учреждения;
- заслушивание отчетов администрации Учреждения о проделанной работе;
- решение вопросов обеспечения охраны труда и здоровья участников образовательного процесса;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);

- согласование распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения по представлению директора;

- при необходимости создает временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочий;

- внесение на рассмотрение директора предложений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, материально-технического обеспечения и оснащения учреждения;

- согласование по предложению Учредителя изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;

- принимает решений по другим вопросам деятельности учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора или Учредителя в соответствии с Уставом и договором между Учредителем и Учреждением.

- утверждает правила и положения, являющиеся предусмотренными Уставом учреждения локальными нормативными (правовыми) актами в пределах своей компетенции.

5. Делопроизводство.

6.1. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседанию Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

6.2. План работы Управляющего совета разрабатывается на учебный год, отчет о работе заслушивается и утверждается на Конференции учреждения, а в период между конференциями на первом педсовете в начале учебного года и выставляется на сайте Учреждения.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего совета рассматриваются на заседаниях совета на основании письменных заявлений.

6.4. Протоколы заседаний Управляющего совета Учреждения хранятся с номенклатурой дел Учреждения.