

**«Дорожная карта»
внедрения методологии (Целевой модели) наставничества в ГБУ ДО ДТДМ 2022-2023 учебный год**

| № | Наименования этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|---|--|--|--|--|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | <ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | Апрель 2022г. | Калмыкова К.А., директор ДТДМ, заместители директора |
| | | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ГБУ ДО ДТДМ | <ol style="list-style-type: none"> Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ГБУ ДО ДТДМ Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ГБУ ДО ДТДМ Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в ГБУ ДО ДТДМ Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрение системы наставничества в ГБУ ДО ДТДМ. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества в ГБУ ДО ДТДМ. (издание приказа) | Март 2022г. | Калмыкова К.А., директор ДТДМ, заместители директора |
| | | Выбор формы и программ наставничества исходя из потребностей школы | <ol style="list-style-type: none"> Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри Дворца. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. Сформировать банк программ по форме наставничества «обучающийся – обучающийся». | <p>Август-Сентябрь 2022г.</p> <p>Август 2022г.</p> <p>Август-Сентябрь 2022г.</p> | <p>Заместители директора</p> <p>Калмыкова К.А., директор ДТДМ.</p> <p>Маршенкулова М.Н.,</p> |

| | | | | | |
|----|--------------------------------|---|---|------------------------|--|
| | | | | | куратор целевой модели наставничества |
| | | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительского собрания. 3. Проведение производственных совещаний. 4. Информирование на сайте ГБУ ДО ДТДМ. 5. Информирование внешней средой. | Сентябрь 2022г. | Калмыкова К.А., директор ДТДМ, заместители директора, заведующие отделами, методисты, ПО, ПДО. |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: ПДО, педагог-психолог, методист, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных карточек, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций. | Сентябрь 2022г. | Заместители директора |
| | | Формирование базы наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | Сентябрь 2022г. | Маршенкулова М.Н., куратор целевой модели наставничества |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. | Сентябрь 2022г. | Маршенкулова М.Н., куратор целевой модели наставничества |
| | | | 3. Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | Сентябрь 2022г. | Калмыкова К.А., директор ДТДМ. |
| | | Формирование базы наставников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. | Август-Сентябрь 2022г. | Маршенкулова М.Н., |

| | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|
| | | | | | куратор целевой модели наставничества |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. | Август 2022г. | Заместители директора |
| | | Обучение наставников для работы с наставляемыми | 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. | Август 2022г. | Заместители директора |
| | | | 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. | Сентябрь 2022г. | Калмыкова К.А., директор ДТДМ |
| | | 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение. | Сентябрь-Октябрь 2022г. | Заместитель директора, Маршенкулова М.Н., куратор целевой модели наставничества | |
| 5. | Формирование наставнических пар/групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. | Сентябрь 2022г. | Заместители директора, Маршенкулова М.Н., куратор целевой модели наставничества |
| | | | 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. | | |
| | | | 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. | | |
| 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. | | | | | |
| | | Закрепление наставнических пар/групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». | Сентябрь 2022г. | Калмыкова К.А., директор ДТДМ. |
| | 2. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | | Сентябрь 2022г. | Наставники | |
| | 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. | | Сентябрь 2020г. | Апажев В.Б. | |

| | | | | | |
|----|---|---|--|-----------------------|---|
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | 2021-2022 учебный год | Наставники |
| | | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки. | Январь 2023г. | Маршенкулова М.Н., куратор целевой модели наставничества |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | Январь 2023г. | Маршенкулова М.Н., куратор целевой модели наставничества |
| | | Мотивация и поощрение наставников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». | Январь 2023г. | Калмыкова К.А., директор ДТДМ |
| | | | <ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара». | Январь 2023г. | Заместители директора, Маршенкулова М.Н., куратор целевой модели наставничества |