



В устав государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики внести следующие изменения:

1. Абзац четвертый пункта 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 9.10.2018 г. № 607-рп государственное казенное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» Министерства образования, науки и по делам молодежи КБР изменен тип учреждения в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики. Переименовано в соответствии с распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12.09.2022 г. №447-рп.».

2. Абзац восьмой пункта 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Полное наименование Учреждения - государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики.».

3. В абзаце третьем пункта 1.3 раздела 1 слова «Министерство просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики» заменить словами «Министерство просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики».

4. Абзац второй пункта 1.12 раздела 1 изложить в следующей редакции: «Код по ОКТМО - 83701000001.».

5. Абзац третий пункта 1.12 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Образовательная деятельность осуществляется по адресам, указанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности.».

6. Пункт 6.3 раздела 6 «Органы управления Учреждения» изложить в следующей редакции:

«6.3. Директор образовательного учреждения исполняет следующие обязанности:

Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения.

Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения.

Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.

Формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод

обучающихся и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении.

Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в образовательном учреждении.

Совместно с советом образовательного учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.

Утверждает структуру и штатное расписание образовательного учреждения по согласованию с учредителем.

Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения.

Осуществляет подбор и расстановку кадров.

Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.

Обеспечивает установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

Принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении.

Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.

Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением.

Принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения.

Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций.

Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

Обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом.

Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

В период отсутствия директора учреждения (отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет иной заместитель, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

Директор образовательного учреждения имеет право:

Действовать от имени образовательного учреждения без доверенности.

Издавать приказы и отдавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

Поощрять и налагать взыскания на работников учреждения.

Запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативными правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.

Представлять интересы образовательного учреждения во взаимоотношениях с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти и управления.

Распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательного учреждения.

Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.

Проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений.

Выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство и прочее, делегировать свои полномочия в порядке, определенном трудовым договором, своему заместителю (своим заместителям).

Давать обязательные для всех работников поручения и указания.

Директор образовательного учреждения пользуется правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Директор учреждения должен обладать следующими управленческими компетенциями:

- планирование деятельности и управление подчиненными
- стратегическое и системное мышление
- лидерство и мотивация сотрудников
- умение организовать работу в команде
- индивидуальная эффективность
- технологические и технические навыки».