

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»



Утверждаю  
Директор ДТДМ  
*Калмыкова К.А.*  
« 3 » 2022 г.  
Приказ № *18*

Согласовано  
с советом трудового коллектива ДТДМ  
протокол № *68* п/п \_\_\_\_\_  
от «*21*» *11* 2022 г.

Принято  
Педагогическим им советом ДТДМ  
протокол № *2* п/п \_\_\_\_\_  
от «*21*» *11* 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о распределении стимулирующей части**  
**фонда оплаты труда работников**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников ГБУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи детского творчества» (далее - Учреждение) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, сохранения здоровья обучающихся, закрепления высококвалифицированных кадров.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 144 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 3 Закона КБР от 19.05.2010г., Постановлением Правительства КБР № 222-ПП549 от 31.10.2022г.

## **2. Условия стимулирования.**

2.1. Порядок и критерии распределения стимулирующей части ФОТ могут изменяться не чаще одного раза в год после вступления соответствующих изменений в локальных актах учреждения и коллективном договоре.

2.2. Распределение стимулирующей части ФОТ производится один раз в год (сентябрь) на основании решения комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ учреждения, возглавляемой руководителем, исходя из объемов стимулирующей части ФОТ.

2.3. Решение комиссии по распределению стимулирующей части утверждается приказом руководителя.

2.4. Распределение стимулирующей части ФОТ фиксируется в виде таблицы, в которой указаны: фамилии и инициалы сотрудников, должность, количество набранных баллов по итогам оценки результатов и качества их труда, размер ежемесячной стимулирующей выплаты.

2.5. Выплаты сотрудникам из стимулирующей части ФОТ производятся ежемесячно в соответствии с последним проведенным распределением и на основании приказа руководителя учреждения.

2.6. В срок не позднее 20 сентября каждого года на основании протокола комиссии с учетом мнения профсоюза руководитель издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам.

2.7. Конкретные размеры иных выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы и высокое качество выполняемых работ устанавливаются приказом директора в фиксированных денежных суммах.

2.8. Основанием для поощрительных выплат работникам учреждения являются показатели качества и результативности их профессиональной деятельности, рассчитанные на основании критериев, утвержденных пунктом настоящего положения

2.9. Единовременное премирование работников производится за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям.

Единовременное премирование работников осуществляется на основании приказа директора, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

2.10. Если на работника налагалось дисциплинарное взыскание, выплаты стимулирующего характера ему не устанавливаются.

2.11. Стимулирующая выплата устанавливается в абсолютном значении.

2.12. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения могут устанавливаться приказом учредителя.

2.13. Расчет размера выплат стимулирующего характера за результаты работы каждому работнику и обоснование данного расчета производится комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее - Комиссия), создаваемой на основании приказа директора.

### **3. Организация деятельности Комиссии**

3.1. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется решением Педагогического, которое утверждается приказом по учреждению.

3.2. Состав комиссии в количестве до 15 человек избирается на заседании трудового коллектива и согласовывается с профсоюзной организацией.

3.3. В состав Комиссии могут входить члены администрации учреждения, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом педагоги, члены первичной профсоюзной организации, главный бухгалтер, родители.

3.4. Работу Комиссии возглавляет председатель, который выбирается из числа членов комиссии. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

3.5. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний, оформляет итоговый оценочный лист, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в год.

3.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

3.8. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии.

3.9. Основная компетенция Комиссии – распределение стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с утвержденными критериями.

### **4. Порядок распределения стимулирующих выплат работникам**

4.1. Педагоги и штатные сотрудники представляют в комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда результаты самооценки своей деятельности в соответствии с критериями и показателями. Ответственность за достоверность информации педагогов возлагается на заведующих структурными подразделениями.

4.2. Комиссия осуществляет анализ представленных работниками результатов профессиональной деятельности по установленным критериям и составляет итоговый оценочный лист по каждому работнику.

4.3. Комиссия обязана ознакомить коллектив сотрудников с итоговыми оценочными листами.

4.4. С момента знакомства работников с итоговым оценочным листом в течение одного дня работники вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности по установленным критериям директору учреждения. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.

4.5. Директор инициирует заседание Комиссии. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней со дня принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего положения или технической ошибки Комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый оценочный лист.

4.6. На основании произведенного Комиссией расчета с обоснованием, после знакомства работников с итоговым оценочным листом, оформляется протокол. На основании протокола издается приказ об установлении размера стимулирующих выплат работникам.

4.7. Конкретные размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам и штатным сотрудникам на выплату премий по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год и иные единовременные выплаты устанавливаются дифференцированно в зависимости от результата работы. .

4.8. На основании протокола комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам директор издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам.

## **5. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности**

5.1. Показатели и критерии оценки качества и результативности профессиональной деятельности работников устанавливаются учреждением самостоятельно. Перечень показателей и критериев может быть дополнен по предложению Управляющего совета, педагогического совета учреждения, первичной профсоюзной организации не чаще одного раза в год.

5.2. Критерии оценивания эффективности деятельности работников ГБУ ДО ДТДМ(приложение№1).

**Приложение №1**

**к Положению о распределении стимулирующей части ФОТ**

**Критерии оценки качества педагогов дополнительного образования**

№ п/п	Наименование критерия	баллы	самооценка	Оценка комиссии
<i>1. Организация и проведение массовых мероприятий с обучающимися, за каждое</i>				
1.1.	Наполняемость и сохранение контингента обучающихся в объединении в течение года	3		
1.2.	Организация и проведение мероприятий между объединениями с ведением отчётной документации	3		
1.3.	Организация и проведение городских мероприятий с ведением отчётной документации	3		
1.4.	Организация и проведение региональных мероприятий с ведением отчётной документации	4		
1.5.	Организация участия обучающихся в республиканских мероприятиях	5		
1.6.	Организация участия обучающихся в межрегиональных мероприятиях	8		
1.7.	Организация участия обучающихся во Всероссийских мероприятиях	10		
1.8.	Организация участия обучающихся в международных мероприятиях	15		
1.9.	Организация и участие в показательных выступлениях	5		
1.10.	Организация и проведение экскурсии, похода, слёта и другого культурно-массового мероприятия.	5		
<i>2. Продуктивное участие в реализации методической деятельности</i>				
2.1	высокая результативность работы в ходе контроля, целевых посещений со стороны руководства	3		
2.2	разработка и реализация методических разработок, стендов, обобщение передового педагогического опыта работы	5		
2.3	применение в работе современных технологий, инструментов, материалов (публикации, издание сборников)	5		
<i>3. Подготовка участника, занявшего в соревнованиях, конкурсах, викторинах призовые места, за каждого:</i>				
3.1	республиканского уровня/ межрегионального уровня	2/7		
3.2	всероссийского уровня	15		
3.3	международного уровня	20		
<i>4. Позитивные результаты деятельности педагога дополнительного образования</i>				
4.1	Участия ПДО в профессиональных конкурсах, конференциях -победители и призеры (наличия грамот, дипломов). Городского уровня Регионального уровня федерального и международного уровня	10/5 20/10 30/20		
4.2	Отсутствие замечаний по результатам проверок, качественное ведение документации, исполнительская дисциплина.	2		
<i>5. Выполнение общественной нагрузки</i>				
5.1	Заведование кабинетом, мастерской	5		
5.2	Работа по освещению в СМИ деятельности ДТДМ	5		
5.3	Выполнение другой работы: (указать с отчетной документацией)	10		

Критерии оценки качества методиста

№	Наименование критерия	баллы	самооценка	Оценка комиссии
<i>1. Организация и проведение массовых мероприятий, за каждое</i>				
1.2	Организация и проведения экскурсии, слёта, концерта и другого культурно-массового мероприятия.	5		
1.3	Организация мастер-классов, семинаров, конкурсов городского уровня	4		
	Проведение мастер-классов, семинаров, конкурсов городского уровня	4		
1.4	Организация мастер-классов, семинаров, конкурсов республиканского уровня	5		
	Проведение мастер-классов, семинаров, конкурсов республиканского уровня	5		
1.5	Организация мастер-классов, семинаров, конкурсов межрегионального уровня	8		
	Проведение открытых уроков, мастер-классов, семинаров, конкурсов межрегионального уровня	8		
1.6	Организация мастер-классов, семинаров, конкурсов Всероссийского уровня	10		
	Проведение мастер-классов, семинаров, конкурсов Всероссийского уровня	10		
1.7	Организация мастер-классов, семинаров, конкурсов международного уровня	15		
	Проведение мастер-классов, семинаров, конкурсов международного уровня	15		
<i>2. Продуктивное участие в реализации методической деятельности</i>				
2.1	Освоение новых информационных технологий, создание и разработка методических пособий по применению современных технологий и материалов, создание банка данных разработок, материалов	5		
2.2	Организация и руководство работой педагогов по оснащению развивающей среды объединения, мастерских и кабинетов.	5		
2.3	Разработка стратегических документов (Программа развития, Образовательная программа)	5		
2.4	Публикации, издание сборников, брошюр, методразработок.	5		
2.5	Редактирование подготавливаемых к изданию материалов о работе и развитии ГБУ ДО ДТДМ, результатах исследований, экспериментов, соревнований, конкурсов	5		
<i>3. Выполнение общественной нагрузки</i>				
3.1	Активное и грамотное участие в работе судейской коллегии, жюри.	5		
3.3	Участие в работе методического совета, выполнение другой общественной нагрузки	5		
3.4	Работа по освещению в СМИ деятельности ГБУ ДО ДТДМ	5		
3.5	Выполнение другой работы: (указать с отчетной документацией)	10		

Критерии оценки качества педагога-организатора

№	Критерии	Баллы	Самооценка	Оценка комиссии
<b>1. Организация и проведение массовых мероприятий</b>				
1.1	Наличие и реализация программы по направлению деятельности	1		
1.2	Оказание помощи ПДО в организации и проведении мероприятий внутри объединения	1		
1.3	Организация и проведение внутриучрежденческих мероприятий с ведением отчётной документации	2		
1.4	Организация и проведение муниципальных мероприятий с ведением отчётной документации	3		
1.5	Организация и участие в проведении республиканских мероприятий	5		
1.6	Организация и участие в проведении межрегиональных мероприятий	7		
1.7	Организация и участие в проведении Всероссийских мероприятий	8		
1.8	Организация и участие в проведении международных мероприятий	10		
1.9	Организация и проведение экскурсии, похода, слёта и другого культурно-массового мероприятия.	5		
1.10	Помощь в организации и проведении мероприятий других отделов ДТДМ	5		
1.11	Использование в деятельности педагога-организатора современных образовательных технологий, в т.ч. ИКТ	3		
1.12	Аналитическая работа по выявлению удовлетворенности качеством организации социально-культурных мероприятий участниками образовательного процесса.	3		
<b>2. Обеспечение высокого уровня профессионального мастерства</b>				
2.1	Разработка методического материала, обеспечивающего проведение массовых мероприятий (методические, дидактические материалы, программы досуговой деятельности, сценарии и т.д).	5		
2.2	Участие в конкурсных мероприятиях, программах, грантах, инновационных проектах, имеющих профессиональное значение.	10		
2.3	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта (наличие опубликованных статей в педагогических сборниках, журналах, газетах, образовательных сайтах).	10		
2.4	Повышение квалификации (семинары, практические занятия, курсы и т.д.).	5		
<b>3. Дополнительные критерии</b>				
3.1	Наличие грамот, благодарностей и положительных отзывов сторонних лиц, организаций, ведомств.	5		
3.2	Ведение документации без нареканий. Своевременное и качественное оформление и подготовка отчетной документации, и самостоятельная обработка документов в электронной версии	5		
3.3	Активное и грамотное участие в работе судейской коллегии, жюри.	5		
3.4	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	1		
3.5	Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей (участие в хозяйственных работах ОУ, в субботниках)	1		
Всего баллов:				

Критерии оценки педагога - библиотекаря

№	Наименование критерия	баллы	самооценка	Оценка комиссии
1. Организация и проведение мероприятий, за каждое				
1.1	Организация работы библиотекаря и читателей с электронными носителями информации.	5		
1.2	Организация постоянно действующих семинаров (библиотечных уроков) с читателями по использованию каталогов и других элементов справочно-библиографического аппарата; встреч с людьми связанных с литературным творчеством; консультаций с обзорами и аннотациями поступившей литературы; выступлений на педсоветах, родительских собраниях.	10		
1.3	Организация изучения и обобщения (самообобщения) инновационного опыта библиотекаря	5		
1.4	Обеспечение комфортной среды в библиотеке (информативной, технологической, эстетической)	5		
1.5	Профессиональный рост библиотекаря (позитивная динамика - повышение квалификационной категории)	8		
1.6	Организация и проведение различных творческих конкурсов, мероприятий.	10		
1.7	Количество активных участия (выступления, обзоры, слайд-презентации и т.д.) библиотекаря в педагогических, родительских, научно-практических, психолого-педагогических семинарах, конференциях	10		
	Комплектация и обновление библиотечного фонда (позитивная динамика -увеличение доли)	10		
2. Продуктивное участие в реализации деятельности				
2.1	Владение новыми информационными технологиями в библиотечной деятельности.	3		
2.2	Развитие имиджа библиотеки образовательного учреждения	5		
2.3	Реализация программы развития библиотеки, плана библиотечного обслуживания.	5		
3.Выполнение общественной нагрузки				
3.1	Активное и грамотное участие в работе судейской коллегии, жюри.	5		
3.2	Заведование кабинетом	5		
3.4	Работа по освещению в СМИ деятельности ГБУ ДО ДТДМ	10		
3.5	Выполнение другой работы: (указать с отчетной документацией)	10		



Критерии оценки музыкального руководителя и балетмейстера

№	Наименование критерия	Баллы	Само-оценка	Оценка комиссии
<b>1. Организация и проведение массовых мероприятий:</b>				
1.1.	Творческая активность коллективов - количество выступлений на мероприятиях, фестивалях: - на республиканском уровне - на межрегиональном уровне - на всероссийском уровне - на международном уровне	1 4 8 10		
<b>2. Методическая деятельность:</b>				
2.1.	Организация и проведение семинаров, мастер-классов: - внутриучрежденческий уровень; - муниципальный уровень; - республиканский уровень; - всероссийский уровень.	2 7 15 20		
2.2.	Участие в семинарах, мастер-классов: - внутриучрежденческий уровень; - муниципальный уровень; - республиканский уровень; - всероссийский уровень.	1 4 8 10		
2.3.	Применение новых постановочных решений	10		
2.4.	Постановка нового репертуара	20		
<b>3. Участие в конкурсах:</b>				
3.2.	Результативность участия в конкурсах (лауреаты, дипломанты 1, 2, 3 степеней) - на республиканском уровне - на межрегиональном уровне - на всероссийском уровне - на международном уровне	2 7 15 20		
<b>4. Работа по освещению в СМИ деятельности ГБУ ДО ДТДМ:</b>				
4.1.	Освещение культурно-концертной деятельности учреждения в СМИ: - на республиканском уровне - на межрегиональном уровне - на всероссийском уровне - на международном уровне	2 7 15 20		
<b>5. Межведомственное взаимодействие и сотрудничество:</b>				
5.1.	Реализация совместных социокультурных проектов с другими заинтересованными организациями и ведомствами: - на республиканском уровне - на межрегиональном уровне - на всероссийском уровне - на международном уровне	1 4 8 10		
<b>6. Выполнение общественной нагрузки:</b>				
6.1.	Участие в работе судейской коллегии, жюри	5		
6.2.	Выполнение другой работы (указать с отчетной документацией)	10		

Критерии оценки концертмейстера

№	Наименование критерия	баллы	самооценка	Оценка комиссии
1. Организация и проведение мероприятий, за каждое				
1.1	Участие в организации мероприятий городского уровня	4		
	Участие в проведение мероприятий городского уровня	4		
1.2	Участие в организации мероприятий республиканского уровня	5		
	Участие в проведение мероприятий республиканского уровня	5		
1.3	Участие в организации мероприятий межрегионального уровня	8		
	Участие в проведение мероприятий межрегионального уровня	8		
1.4	Участие в организации мероприятий Всероссийского уровня	10		
	Участие в проведение мероприятий Всероссийского уровня	10		
1.5	Участие в организации мероприятий международного уровня	15		
	Участие в проведении мероприятий международного уровня	15		
1.6	Помощь педагогам при организации учебно-воспитательного процесса	10		
1.7	Выдвижение креативных, творческих, полезных идей в области деятельности	10		
1.8	Профессиональное использование музыкального материала на занятиях пдо	10		
. Использование современных образовательных и воспитательных программ, методик и технологий в образовательном процессе				
2.	Опыт использования современных программ, технологий и методик в образовательной работе	10		
2.1	Результативность взаимодействия с педагогам дополнительного образования	10		
3. Выполнение общественной нагрузки				
3.1	Активное и грамотное участие в работе судейской коллегии, жюри.	5		
3.2	Заведование кабинетом	5		
3.3	Участие в работе художественного совета, выполнение другой общественной нагрузки	5		
3.4	Выполнение другой работы: (указать с отчетной документацией)	10		

Критерии оценки мастера производственного обучения

№	Критерии	Баллы	Самооценка	Оценка комиссии
<b>1. Организация и проведение массовых мероприятий с обучающимися за каждое</b>				
1.1	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, отчетов)	5		
1.2	Организация практических занятий и учебно-производственных работ, связанные с профессиональным (производственным) обучением (велоподготовка)	2		
1.3	Организация и проведение городских мероприятий с ведением отчетной документации	3		
1.4	Организация участия обучающихся в республиканских мероприятиях	1		
1.5	Организация и проведение республиканских мероприятий	5		
1.6	Организация участия обучающихся в межрегиональных мероприятиях	3		
1.7	Организация участия обучающихся во Всероссийских мероприятиях	5		
1.8	Организация участия обучающихся в международных мероприятиях	7		
1.9	Организация работы в учебных мастерских и оснащение соответствующими материалами	3		
1.10	Обеспечение соблюдения безопасности труда, овладение обучающимися передовыми методами труда, современной техникой и технологией производства	3		
1.11	Организация и участие в показательных выступлениях	3		
1.12	Организация и проведение экскурсии, похода, слета и другого культурно-массового мероприятия	3		
<b>2. Продуктивное участие в реализации методической деятельности</b>				
2.1	Высокая результативность работы в ходе контроля, целевых посещений со стороны руководства ГБУ ДО ДТДМ, Минпросвещения КБР	3		
2.2	Разработка и реализация методических разработок, стендов	2		
2.3	Разработка, изготовление и внедрение в работу нового оборудования, приспособлений, инвентаря	5		
2.4	Использование современных образовательных технологий, включая информационные, цифровые образовательные ресурсы	3		
<b>3. Подготовка участника, занявшего в соревнованиях, конкурсах, викторинах призовые места за каждого</b>				
3.1	Республиканского уровня	2		
3.2	Межрегионального уровня	7		
3.3	Всероссийского уровня	15		
3.4	Международного уровня	20		
<b>4.Выполнение общественной нагрузки</b>				
4.1	Активное и грамотное участие в работе судейской коллегии, жюри.	5		
4.2	Заведование кабинетом, мастерской и принятие меры к своевременному устранению неполадок	5		
4.3	Подготовка оборудования и соответствующую оснастку к занятиям, совершенствование материальной базы	3		
4.4	Выполнение другой общественной нагрузки (указать с отчетной документацией)	5		
4.5	Работа по освещению в СМИ деятельности ГБУ ДО ДТДМ	5		
		Всего баллов:		

Критерии оценки педагога- психолога

№	Наименование критерия	баллы	самооценка	Оценка комиссии
1. Организация и проведение мероприятий, за каждое				
1.1	Организация и проведение мастер-классов, семинаров, конкурсов городского уровня	4		
1.2	Организация и проведение мастер-классов, семинаров, конкурсов республиканского уровня	5		
1.3	Организация мастер-классов, семинаров, конкурсов межрегионального уровня	8		
	Проведение открытых уроков, мастер-классов, семинаров, конкурсов межрегионального уровня	8		
1.4	Организация мастер-классов, семинаров, конкурсов Всероссийского уровня	10		
	Проведение мастер-классов, семинаров, конкурсов Всероссийского уровня	10		
1.5	Организация мастер-классов, семинаров, конкурсов международного уровня	15		
	Проведение мастер-классов, семинаров, конкурсов международного уровня	15		
1.6	Проведение психологических диагностик	10		
1.7	Проведение консультации для педагогов, родителей и обучающихся	10		
1.8	Проведение психологической коррекции	10		
2. Продуктивное участие в реализации методической деятельности				
2.1	Высокая результативность работы в ходе контроля, целевых посещений со стороны руководства ГБУ ДО ДТДМ, МОН	3		
2.2	Освоение новых информационных технологий, создание и разработка методических пособий по применению современных технологий и материалов, создание банка данных разработок, материалов	5		
2.3	Организация и руководство работой педагогов по оснащению развивающей среды объединения, мастерских и кабинетов.	5		
2.4	Публикации, издание сборников, брошюр, методразработок.	5		
3. Выполнение общественной нагрузки				
3.1	Активное и грамотное участие в работе судейской коллегии, жюри.	5		
3.2	Заведование кабинетом	5		
3.3	Выполнение другой работы: (указать с отчетной документацией)	10		

Критерии оценки специалиста по охране труда и т/б

№	Показатели и критерии оценки	Схема расчета баллы	Само оценка	Оценка комиссии
1.	Активное участие в: Проведении проверок, обследований технического состояния зданий, спортивного и другого оборудования эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и др.	5-10		
2.	Активное участие в составлении раздела "Охрана труда" коллективного договора, осуществлении Контроля его исполнения	5-10		
3.	Активное участие в: Разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, по улучшению условий труда. оказание организационной помощи по выполнению разработанных мероприятий	5-10		
4.	Активное участие в: Подготовке учреждения к новому учебному году	5-10		
5.	Разработка локальных актов	5-10		
6.	Оказание методической помощи по вопросам охраны труда	5		
7.	Подготовка и периодическое обновление наглядной агитации по ОТ и ТБ, Противопожарная безопасность (стенды плакаты)	5		
8.	Отсутствие: несчастных случаев с работниками и обучающимися предписаний по вопросам охраны труда	5		
9.	Своевременное проведение: Инструктажей по ТБ и пожарной безопасности	5		
10.	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда	5-10		
11.	Своевременное предоставление: справок по результатам проверок	5-10		
12.	Своевременное предоставление: требуемой информации и отчетов	10		
13.	Уровень коммуникативной культуры: отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	5		
14.	Отсутствие нарушений требований по охране жизни и здоровья участников образовательного процесса и требований охраны труда и противопожарной безопасности	10		

### Критерии оценки секретаря руководителя

№	Показатели и критерии оценки	Схеме расчетов баллы	самооценка	Оценка комиссии
<i>Создание оптимальных условий для работы</i>				
1	Соответствие документации номенклатуре дел образовательного учреждения	10		
2	Степень владения компьютерной техникой и оргтехникой	10		
3	Открытость, прозрачность, доступность информации о деятельности учреждения	10		
4	Предоставление оперативной и полной информации для обновления сайта	10		
5	Организация работы по делопроизводству	10-20		
<i>Соблюдение требований охраны труда и ТБ</i>				
1	Обеспечение сохранности и рационального использования технологического оборудования	10		
2	Обеспечение соблюдения требований охраны труда и ТБ, пожарной и электробезопасности во время работы на компьютере и оргтехнике	10		
3	Эстетические условия оформления кабинета	5		

### Критерии оценки лаборанта

№ п/п	Наименование критерия	Максимальный балл	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Использование в работе компьютерных технологий	10 баллов		
2.	Содержание оборудования, компьютерной техники, передающих устройств в исправном состоянии.	10 баллов		
3.	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих на противопожарную безопасность, санитарное состояние учебного кабинета	10 баллов		
4.	Отсутствие жалоб педагогов на работу лаборанта.	10 баллов		
5.	Сохранность компьютерного оборудования	10 баллов		
6.	Работа, не входящая в круг основных обязанностей	10 баллов		
7.	Высокая исполнительская дисциплина и отсутствие больничных листов	10 баллов		

Критерии оценки дворника

№	Показатели и критерии оценки	Схема расчета	Само оценка	Оценка комиссии
1	Поддержание надлежащего санитарного состояния и порядка на закрепленном участке	10-20		
2	Обеспечение сохранности инвентаря и средств, предназначенных для уборки	10-20		
3	Активное участие в: Подготовке учреждения к новому учебному году	10-20		
4	Уровень коммуникативной культуры: отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	10		
5	Личное участие в текущем и капитальном ремонте	10-20		
6	Выполнение общественной нагрузки	10-20		
7	Отсутствие нарушений: - исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка - требований по охране жизни и здоровья детей; - требований охраны труда - требований противопожарной безопасности	10		

Критерии оценки инженера по эксплуатации здания

критерии	показатели	расчет баллов	самооценка	Оценка комиссии
Создание оптимальных условий для осуществления учебного процесса	Оперативность выполнения задания	10-20		
	Качественное выполнение ремонтных работ	10-20		
	Соблюдение требований СанПиН	10		
Соблюдение требований охраны труда и ТБ	Обеспечение сохранности и рационального использования	10-20		
	Обеспечение соблюдения требований охраны труда и ТБ, пожарной и	10		
Дополнительные критерии	Непрерывный стаж работы в учреждении 5-20	5-10		

### Критерии оценки начальника отдела кадров

	Наименование критерия	баллы	самооценка	Оценка комиссии
1.1.	Отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности	5-20		
1.2.	Отсутствие случаев нарушения действующего законодательства при ведении кадрового делопроизводства, ведению и хранению служебных документов	10-30		
1.3.	Отсутствие фактов нарушения установленных сроков выполнения работ, поручений, подготовки документов	5-20		
1.4.	Отсутствие случаев подготовки документов ненадлежащего качества (неполнота, недостоверность информации и т.п.)	5-20		
1.5.	Отсутствие дисциплинарных взысканий	5-20		
1.6.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны персонала учреждения	5-10		
1.7.	Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации	5-20		
1.8.	Доля педагогических работников, аттестованных на квалификационные категории	5-20		
1.9.	Качественное выполнение общественных поручений.	5-10		
1.10.	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления установленной отчетности учреждения	5-20		

### Критерии оценки юрисконсультанта

	Наименование критерия	баллы	самооценка	Оценка комиссии
1.1.	Отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности	20		
1.2.	Отсутствие случаев нарушения действующего законодательства при ведении и подготовке документов правового характера, правил по подготовке, ведению и хранению служебных документов	5-30		
1.3.	Отсутствие фактов нарушения установленных сроков выполнения работ, поручений, подготовки документов	5-20		
1.4.	Отсутствие случаев подготовки документов ненадлежащего качества (неполнота, недостоверность информации и т.п.)	5-20		
1.5.	Отсутствие дисциплинарных взысканий	5-20		
1.6.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны персонала учреждения	5-10		

### Критерии оценки тьютора

	Наименование критерия	баллы	самооценка	Оценка комиссии
1.1.	Организация работы по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов обучающихся	5-10		
1.2.	Индивидуальное сопровождение обучающихся	5-10		
1.3.	Диагностика деятельности	5-10		
1.4.	Участие в социальных проектах и акциях	5-10		
1.5.	Реализация программ, проектов, мероприятий, направленных на воспитание и просвещение	5-10		
1.6.	Работа с родителями обучающихся	5-10		
1.7.	Использование здоровьесберегающих технологий	5-10		
1.8.	Работа по организации детского отдыха	5		
1.9.	Создание условий информационной открытости; помощь обучающимся в организации поиска информации для самообразования	5		



### Критерии оценки водителя

	Наименование критерия	баллы	самооценка	Оценка комиссии
1.1.	Отсутствие фактов содержания автотранспортного средства в ненадлежащем состоянии, несвоевременного ремонта	10-20		
1.2.	Отсутствие фактов выезда в неисправном состоянии, с недействительными документами	10-20		
1.3.	Отсутствие нарушений правил дорожного движения, случаев дорожно-транспортных происшествий	10-20		
1.4.	Отсутствие фактов использования транспорта не по назначению	10-20		
1.5.	Отсутствие простоев по вине водителя	10-20		
1.6.	Отсутствие дисциплинарных взысканий	10-20		

### Критерии оценки сантехника

№	Показатели и критерии оценки	Схема расчета	Само оценка	Оценка комиссии
1	Поддержание в надлежащем состоянии здания (зданий) и территории ОУ	10		
2	Своевременное и качественное выполнение работ по заявкам сотрудников ОУ	10		
3	Своевременное и качественное осуществление текущего ремонта и технического обслуживания систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и другого оборудования,	10-20		
4	Обеспечение сохранности вверенных инструментов	10		
5	Активное участие в: Подготовке учреждения к новому учебному году	10-20		
6	Уровень коммуникативной культуры: отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	10		
7	Личное участие в текущем и капитальном ремонте	10		
8	Выполнение общественной нагрузки	5		
9	Отсутствие нарушений: - исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка - требований по охране жизни и здоровья детей; - требований охраны труда - требований противопожарной безопасности	5		
10	Баллы снимаются за: - наличие обоснованных замечаний по исполнению должностных обязанностей - наличие дисциплинарного взыскания	5		

Критерии оценки программиста

№	Показатели и критерии оценки	Схема расчета	Само оценка	Оценка комиссии
1. Техническое состояние оборудования, программного обеспечения, сайта				
	Своевременная установка программного обеспечения на ПК	3		
	Поддержка локальной сети	1		
	Обслуживание сервера и серверного ПО:	2		
	- еженедельно, ежедневно.	1/2		
	Поддержка бесперебойного приема и отправки документации по электронной почте	1		
	Отсутствие обоснованных жалоб на состояние ЭВМ со стороны участников образовательного процесса	1		
	Соответствие СанПиН уровня электро-магнитного излучения от видеомониторов ПК в компьютерном классе	1		
	Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок в работе ПК	5		
	Отсутствий замечаний со стороны проверяющих на соблюдение техники безопасности	5		
	Отсутствие замечаний по учету и хранению ЭВМ	1		
	Проведение консультаций по работе с программным обеспечением и сайтами педагогов	2		

Критерии оценки бухг (контрактный упр)

№ п/п	Наименование критерия	баллы	самооценка	Оценка комиссии
1	Надлежащее исполнение своих функциональных обязанностей.	5-20		
2	Наличие предложений по эффективному использованию бюджетных средств.	5-20		
3	Знание специализированных программ, современных методик бухгалтерского учета, экономического анализа и их использования, и применение на практике	5-20		
4	Своевременная выплата и начисление заработной платы сотрудникам	5-20		
5	Своевременное и качественное предоставление налоговой и бухгалтерской отчетности, соблюдение необходимых требований к составлению отчетности и сроков их сдачи	5-10		
	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	5-20		
7	Отсутствии ошибок в расчетах , начислениях, учете, отчетах	5-20		
8	Своевременное исполнение приказов, распоряжений, указаний и поручений непосредственного руководителя	5-20		
9	Высокий уровень трудовой дисциплины	5-20		
10	Качественное ведение документации, использование баз данных, процедур хранения, передачи обработки информации	5-20		

Критерии оценки бухг по з/п

№ п/п	Наименование критерия	баллы	самооценка	Оценка комиссии
1	Надлежащее исполнение своих функциональных обязанностей.	5-20		
2	Наличие предложений по эффективному использованию бюджетных средств.	5-20		
3	Знание специализированных программ, современных методик бухгалтерского учета, экономического анализа и их использования, и применение на практике	5-20		
4	Своевременная выплата и начисление заработной платы сотрудникам	5-20		
5	Своевременное и качественное предоставление налоговой и бухгалтерской отчетности, соблюдение необходимых требований к составлению отчетности и сроков их сдачи	5-10		
6	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	5-20		
7	Отсутствии ошибок в расчетах , начислениях, учете, отчетах	5-20		
8	Своевременное исполнение приказов, распоряжений, указаний и поручений непосредственного руководителя	5-20		
9	Высокий уровень трудовой дисциплины	5-20		
10	Качественное ведение документации, использование баз данных, процедур хранения, передачи обработки информации	5-20		

Критерии оценки бухг по материалам

№ п/п	Наименование критерия	баллы	самооценка	Оценка комиссии
1	Надлежащее исполнение своих функциональных обязанностей.	5-20		
2	Проведение бухгалтерского учета в соответствии с нормативными документами и организация инвентаризации материалов	5-20		
3	Знание специализированных программ, современных методик бухгалтерского учета, экономического анализа и их использования, и применение на практике	5-20		
4	Отслеживание и анализ дебиторской и кредиторской задолженности по расчетам за полученные услуги	5-20		
5	Качественное ведение документации, использование баз данных, процедур хранения, передачи обработки информации	5-20		
6	Своевременное и качественное предоставление налоговой и бухгалтерской отчетности, соблюдение необходимых требований к составлению отчетности и сроков их сдачи	5-20		
7	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	5-10		
8	Отсутствии ошибок в расчетах , начислениях, учете, отчетах	5-20		
9	Высокий уровень трудовой дисциплины	5-20		
10	Своевременное исполнение приказов, распоряжений, указаний и поручений непосредственного руководителя	5-20		

Критерии оценки гл.бухгалтера

№	Критерий	Схема расчета	самооценка	Оценка комиссии
1.Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства				
	Отсутствие (наличие) замечаний (предписаний, штрафов) контрольно-надзорных органов	10 баллов – отсутствуют нарушения или учреждение не проверялось; 5 баллов – выявлены незначительные нарушения;		
	Отсутствие объективных жалоб на деятельность бухгалтерской службы со стороны работников/участников образовательных отношений	10 баллов – жалобы отсутствуют полностью; 0 баллов – жалобы есть, но они субъективны;		
	Своевременное оформление (обновление) документов, необходимых для ведения финансовой деятельности учреждения (договоров, контрактов, платёжных поручений и т.д.)	10 баллов – замечания по качеству и срокам оформления документов отсутствуют; 5 баллов – незначительные замечания;		
	Эффективность и правильность расходования, денежных и материальных средств: -мероприятия по проведению инвентаризации и учёту мат. ценностей -своевременность расчётов с поставщиками товаров и услуг	Оценивается каждый из  5 баллов  5 баллов		
	услуг по контрактам -результативные меры по оптимизации и экономии бюджетных средств	10-20 баллов		
	Своевременность проверки, согласования и передачи в оплату документации по контрактам в рамках работы в составе Комиссии по закупкам	10 баллов-своевременное безошибочное, проведение процедуры и оформления. 5 баллов - не системные ошибки и замечания;		
	Орг-ия работы бухгалтерии по  -рациональному расходованию материальных средств --своевременному начислению и перечислению платежей в государственный бюджет, взносов на государственное социальное страхование, налогов и других выплат и платежей	10 баллов -выполнение всех требований на должном уровне 5 баллов - выполнение большей части требований.		
2.Качество управления образовательным учреждением				

	Обеспечение соответствия осуществляемых финансовых операций законодательству Российской Федерации	8 баллов – отсутствуют случаи нарушения 3 балла - имеются случаи незначительных нарушений		
	Своевременность и качество составления документации, оптимизирующей финансовую политику организации в рамках действующего законодательства, подготовки и сдачи справок, отчетов.	5 баллов - отсутствие замечаний; 0 баллов – наличие незначительных замечаний;		
	Эффективный контроль за качеством работы бухгалтера	10 баллов – регулярный контроль, 2 балла – периодический контроль,		
	Своевременное и результативное взаимодействие с работниками и участниками образовательных отношений (вопросы оплаты квитанций, выдача справок и пр.)	10 баллов – обоснованные жалобы отсутствуют, 5 баллов – не системные жалобы,		
3. Информационная открытость учреждения				
	Наличие отчетности о работе учреждения в рамках компетенции по должности (в том числе полнота и актуальность информации на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> )	5 баллов – отчетность в наличии, объем достаточный		

### Критерии оценки зав отделом(сектором)

№	Наименование критерия	Баллы	Само-оценка	Оценка комиссии
1.	Организация работы и уровень исполнительской дисциплины.	2		
2.	Наличие, полнота и качество документации (план работы на год, текущие и годовые отчеты).	2		
3. Результативность проведения мероприятий с детьми:				
3.1	Сохранность контингента	2		
3.2.	Участие обучающихся отдела в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях: республиканский уровень; межрегиональный уровень; всероссийский уровень; международный уровень.	За каждого участника 1 4 7 10		
3.3.	Наличие призовых мест обучающихся отдела в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях:	За каждого участника 2 7 15		

	республиканский уровень; межрегиональный уровень; всероссийский уровень; международный уровень.	20		
4. Результативность проведения мероприятий с педагогами и участия в конкурсах:				
4.1.	Участие педагогических работников в смотрах, конкурсах, конференциях, семинарах: республиканский уровень; межрегиональный уровень; всероссийский уровень; международный уровень.	За каждого участника 1 4 7 10		
4.2.	Наличие призовых мест у педагогических работников в смотрах, конкурсах, конференциях, семинарах: республиканский уровень; межрегиональный уровень; всероссийский уровень; международный уровень.	За каждого участника 2 7 15 20		
5. Организация и обеспечение инновационной деятельности:				
5.1	Использование современных образовательных технологий (наличие соответствующей документации);	2		
5.2.	Разработка новых форм организации воспитательного и образовательного процесса (наличие соответствующей документации);	2		
5.3.	Наличие экспериментальных программ и экспериментальных площадок;	2		
5.4	Реализация инновационных образовательных программ	2		
5.5.	Разработка и реализация авторских программ дополнительного образования детей;	2		
6. Организация работы с педагогическими кадрами:				
6.1.	Качественный состав кадров по стажу работы и образованию;	2		
6.2.	Проведение аттестации педагогических кадров;	2		
6.3.	Положительная динамика по итогам аттестации, роста квалификации педагогических работников отдела	2		
6.4.	Организация повышения квалификации кадров;	2		
6.5.	Наличие ученых степеней, званий у специалистов;	2		
6.6.	Наличие правительственных и ведомственных наград у специалистов.	2		
7. Методическая деятельность:				
7.1.	Наличие методической библиотеки.	2		

7.2.	Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования: - внутриучрежденческий уровень; - муниципальный уровень; - республиканский уровень; - всероссийский уровень.	5 10 15 20		
7.3.	Эффективность осуществления координационно-методической деятельности с образовательными учреждениями по профилю	2		
7.4.	Взаимодействие и сотрудничество с общественными организациями, творческими союзами, федерациями; сотрудничество с научными учреждениями по направлению деятельности.	2		
8. Организация работы по развитию материально-технической базы:				
8.1.	Наличие материально-технического обеспечения в соответствии с требованиями образовательных программ, санитарно-гигиенических норм пожарной безопасности и жизнеобеспечения.	2		
8.2.	Наличие нормативной документации по охране труда, техники безопасности, жизнеобеспечения.	2		
8.3.	Своевременность и обоснованность списания оборудования.	2		
9. Выполнение общественной нагрузки:				
9.1.	Участие в работе судейской коллегии, жюри	5		
9.2.	Выполнение другой работы (указать с отчетной документацией)	10		
Итого				

Критерии оценки зам. директора по АХЧ

№	Показатель	Критерий	Схема расчета	Само оценка	Оценка комиссии
1.	Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства	Отсутствие (наличие) предписаний надзорных органов	10 баллов – отсутствуют нарушения или учреждение не проверялось; 5 баллов – выявлены незначительные нарушения; «минус» 10 баллов – выявлены значительные нарушения		
		Отсутствие объективных жалоб на деятельность учреждения	10 баллов – жалобы отсутствуют полностью; 0 баллов – жалобы есть, но они субъективны; «минус» 10 баллов – наличие объективных жалоб.		

		Своевременное оформление (обновление) документов, необходимых для ведения хозяйственной деятельности учреждения (договоров, контрактов, уведомлений)	10 баллов – замечания по качеству и срокам оформления документов отсутствуют; 5 баллов – незначительные замечания; «минус»10 баллов – сроки и качество оформления документов не соответствуют требованиям		
		Создание качественных санитарно-гигиенических условий в помещении учр-я - Питьевого режима; - Теплового режима; - Освещенности учебных кабинетов; -Отсутствие грызунов, насекомых.	Оценивается каждый из 4 пунктов 10 - Соблюдение санитарно-гигиенических условий. Положительные заключения Роспотребнадзора и других надзорных органов. «минус» 10 - не соблюдение условия по данным пунктам (оценивается каждый из четырёх)		
		Своевременность составления проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту	10 баллов-своевременное безошибочное, проведение процедуры и оформления. 5 баллов - не системные ошибки и замечания; «минус»10 баллов -есть замечания		
		Организация работы по созданию эстетического вида учреждения: Наличие цветов, кустарников и соответствующий уход за ними, покос травы, уборка мусора, оформление здания, территории к праздникам, надлежащее состояние ограждения	10 баллов - выполнение всех требований к внешнему виду. 5 баллов - выполнение большей части требований. «минус» 10 баллов - невыполнение требований		
2.	Качество управления образовательным учреждением	Обеспечение сохранности имущества учреждения	8 баллов – отсутствуют случаи порчи и утраты имущества; 3 балла - имеются случаи порчи и утраты имущества, но они произошли в результате чрезвычайных ситуаций; - «минус»8 баллов – имеются случаи порчи имущества, не связанные с чрезвычайных ситуаций		
		Своевременность и качество	5 баллов - отсутствие замечаний; 0 баллов – наличие незначительных замечаний;		



		составления планов работы, подготовки и сдачи справок, отчетов, ответов на запросы вышестоящих инстанций и руководителя	«минус»20 баллов – наличие серьезных нарушений		
		Эффективный контроль за качеством работы младшего обслуживающего персонала (отсутствие замечаний)	10 баллов – регулярный контроль, 2 балла – периодический контроль, «минус» 10 баллов – отсутствие контроля		
		Своевременное и качественное обеспечение выполнения заявок педагогов по обслуживанию кабинетов	10 баллов – обоснованные жалобы отсутствуют, 5 баллов – не системные жалобы, «минус» 10 баллов – наличие обоснованных жалоб		
3.	Информационная открытость учреждения	Наличие отчётности о работе учреждения в рамках компетенции по должности	5 баллов – отчётность в наличии, объём достаточный «минус»5 баллов – отчётность не отвечает требованиям, есть замечания		

### Критерии оценки зам. директора по ММР

№	Наименование показателя	Количество баллов	самооценка	Оценка комиссии
1.Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства				
	Отсутствие предписаний надзорных органов	0 – учреждение не проверялось 10 – выявлены незначительные нарушения - 10 – выявлены значительные нарушения		
	Отсутствие объективных жалоб на деятельность учреждения	10– жалобы отсутствуют полностью 0 – жалобы есть, но они не объективны - 10 – наличие объективных жалоб		
2.Качество управления образовательным учреждением социокультурной деятельности обучающихся				
	Наличие действующего органа государственно-общественного управления (методический совет, художественный совет)	10– эффективно работает, имеется соответствующая документация 0 – формально существует, но не работает - 10 - отсутствует		

Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления установленной отчётности учреждения	10 – замечания отсутствуют - 10 – сроки и качество предоставления отчётов нарушены		
Наличие мероприятий по сохранению и укреплению здоровья	10– наличие мероприятий 0 – отсутствие мероприятий		
Наличие разработанных дополнительных образовательных и рабочих программ, в том числе направленных на работу с одарёнными детьми	10– программы созданы и реализуются - 10– программы отсутствуют		
Наличие системы отслеживания динамики индивидуальных образовательных результатов обучающихся (стартовая, промежуточная, итоговая диагностика)	10– наличие системы - 10– отсутствие системы		
3.Информационная открытость учреждения			
Наличие публичной отчётности учреждения	10 – есть публичный отчёт - 10- нет публичного отчёта		
4 Качество образовательной, воспитательной и социокультурной деятельности обучающихся			
Организация и проведение массовых мероприятий	5-республиканский уровень 10-региональный уровень 20-всероссийского и международного уровня		
Результативность участия обучающихся в мероприятиях (наличие победителей и призёров в мероприятиях)	5-республиканский уровень 10-региональный уровень 20-всероссийского и международного уровня		
Участие учреждения в реализации национальных проектов, федеральных, республиканских целевых программ	5-республиканский уровень 10-федеральный уровень		
Участие обучающихся в общественно значимых социальных проектах	10– более 50 % обучающихся заняты в социальных проектах 5– более 30 %, но менее 50 % -10 – менее 30 %		
Соц. партнерство с учреждениями дополнительного образования республики	Реализация плана работы учреждения Наличие – 10 Отсутствие -0		

Качественное выполнение общественных поручений.	Председатель:10 Секретарь:5 Член:3		
Организация и проведение семинаров, заседаний методического Совета, выступления на педсоветах.	Систематически –10 Эпизодически – 5		
5.Качество образовательных результатов			
Организация каникулярного образовательного отдыха, каникулярной практики.	1 0 – за организацию каникулярного отдыха, практики 0 – за отсутствие каникулярного отдыха, практики		
Доля обучающихся и родителей (законных представителей), удовлетворённых качеством предоставляемых услуг, выполняемых работ	20 – более 60 % опрошенных 10– от 50 до 59 % опрошенных 5 – от 40 до 49 % опрошенных - 5 – менее 40 % опрошенных		

#### Критерии оценки зам. директора по УВР

№	Наименование показателя	Количество баллов	самооценка	Оценка комиссии
1.Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства				
	Отсутствие предписаний надзорных органов	0 – учреждение не проверялось 10 – выявлены незначительные нарушения - 10 – выявлены значительные нарушения		
	Отсутствие объективных жалоб на деятельность учреждения	10– жалобы отсутствуют полностью 0 – жалобы есть, но они не объективны - 10 – наличие объективных жалоб		
2.Качество управления образовательным учреждением социокультурной деятельности обучающихся				
	Наличие действующего органа государственно-общественного управления(педсовет, родит. совет , совет обуч-ся)	10– ОГОУ эффективно работает, имеется соответствующая документация 0 – ОГОУ формально существует, но не работает - 20 - 0 ОГОУ отсутствует		
	Сохранность контингента обучающихся в учреждении	10 – не менее 90 % 5 – не менее 80 % - 10 - менее 80 %		

Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления установленной отчётности учреждения	10 – замечания отсутствуют - 10 – сроки и качество предоставления отчётов нарушены		
Участие педагогических кадров в профессиональных конкурсах	5 за каждого участника, но не более 20		
Наличие разработанных дополнительных образовательных и рабочих программ, в том числе направленных на работу с одарёнными детьми	10– программы созданы и реализуются - 10– программы отсутствуют		
Наличие и реализация дополнительных образовательных программ, направленных на работу с одарёнными детьми	10– программы созданы и реализуются - 10 – программы отсутствуют		
Наличие системы отслеживания динамики индивидуальных образовательных результатов обучающихся (стартовая, промежуточная, итоговая диагностика)	10– наличие системы - 10– отсутствие системы		
Наличие победителей и призёров профессиональных конкурсов	10 за каждого победителя и призёра конкурса, конференции, но не более 30		
3. Качество образовательных результатов			
Наличие публичной отчётности учреждения	10 – есть публичный отчёт - 10- нет публичного отчёта		
Доля обучающихся и родителей (законных представителей) удовлетворённых качеством предоставляемых услуг, выполняемых работ	10 – более 60 % опрошенных 5– от 50 до 59 % опрошенных 0 – от 40 до 49 % опрошенных - 5 – менее 40 % опрошенных		
Доля обучающихся, освоивших дополнительные образовательные программы	10 – не менее 95 % 5– 90-94 % 3 – 80-89 % 0 – менее 79 %		

4 Качество образовательной, воспитательной и социокультурной деятельности обучающихся			
Соц. партнерство с УДО	Реализация плана работы учреждения Наличие – 10 Отсутствие -0		
Организация и проведение семинаров, выступления на педсоветах	Систематически –10 Эпизодически – 5		
Участие учреждения в реализации национальных проектов, федеральных, республиканских целевых программ	5-республиканский уровень 10-федеральный уровень		
Подготовка педагогов к проведению открытых занятий, мастер-классов.	Уровень: внутриучрежденческий – 5 республиканский-10		
4. Качество образовательных результатов			
Организация каникулярного образовательного отдыха, каникулярной практики.	1 0 – за организацию каникулярного отдыха, практики 0 – за отсутствие каникулярного отдыха, практики		
Доля обучающихся и родителей (законных представителей), удовлетворённых качеством предоставляемых услуг, выполняемых работ	20 – более 60 % опрошенных 10– от 50 до 59 % опрошенных 5 – от 40 до 49 % опрошенных - 5 – менее 40 % опрошенных		