

«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»



Утверждаю
Директор ДТДМ
Калимыкова К.А.
«22» 02 2023 г.
Приказ № 39

Принято
педагогическим советом ДТДМ
протокол № 3 п/п _____
от «22» 02 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
по проведению аттестации
на соответствие занимаемой должности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение по проведению аттестации на соответствие занимаемой должности в ДТДМ разработано в целях подтверждения занимаемой должности педагогическими работниками.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании РФ» ФЗ-№273 от 29.12.2012 г., Приказом Минпросвещения РФ от 27.07.2022г. №629 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», Концепцией развития дополнительного образования от 31.03.2022 г. № 678-р, Уставом ГБУ ДО ДТДМ.

1.3. Правовой основой аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в целях подтверждения соответствия занимаемой должности являются:

1.3.1. Трудовой кодекс РФ.

1.3.2. Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (часть 2 статья 49).

1.3.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года №678 «Об утверждении номенклатуры должностей

педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1.3.4. Приказ Министерства просвещения и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (вступил в силу с 15.06.2014).

1.3.5. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. №761н.

2. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ РУКОВОДИТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ):

2.1. Работодатель составляет список педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий, подлежащих аттестации в целях подтверждения их соответствия занимаемой должности.

Аттестации в целях подтверждения занимаемой должности в ДТДМ подлежат педагогические работники организации, не имеющие квалификационных категорий, замещающие должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г №678, в том числе случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее – педагогические работники).

Аттестация педагогических работников ДТДМ в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями (далее - аттестационная комиссия организации).

2.2. Работодатель издает распорядительный акт о создании аттестационной комиссии ДТДМ по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

В состав аттестационной комиссии ДТДМ входит председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. В состав

аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа профсоюзной организации (при наличии такого органа).

2.3. Работодатель издает распорядительный акт по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», в части проведения аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

2.4. Работодатель издает распорядительный акт по утверждению графика проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на текущий учебный год.

2.5. Работодатель знакомит педагогических работников ДТДМ с распорядительным актом, содержащим список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.6. Работодатель вносит в аттестационную комиссию ДТДМ представление на каждого педагогического работника для проведения аттестации.

В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

Работодатель может создать рабочую группу по подготовке представления педагогического работника (по подготовке материалов, необходимых для мотивированной всесторонней и объективной оценки профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором).

Рабочая группа может запросить у аттестуемого (портфолио) для более глубокого и объективного анализа профессиональной деятельности педагогического работника.

Рабочая группа оформляет представление, которое направляется работодателю на подпись.

2.7. Работодатель знакомит педагогического работника ДТДМ с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию ДТДМ дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.8. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии ДТДМ с участием педагогического работника. Заседание аттестационной комиссии ДТДМ считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии ДТДМ по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии ДТДМ без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

2.9. Аттестационная комиссия ДТДМ рассматривает портфолио, представление и др. дополнительные сведения, представленные самим

педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность.

2.10. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия ДТДМ принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.11. Решение принимается аттестационной комиссией ДТДМ в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.12. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии ДТДМ, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.13. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии ДТДМ, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.14. Оформляется протокол по результатам аттестации педагогических работников, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

2.15. Секретарем аттестационной комиссии ДТДМ составляется выписка из протокола на педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении.

Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.16. Работодатель издает распорядительный акт по итогам проведения аттестации педагогических работников ДТДМ в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

2.17. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ В ДТДМ НЕ ПОДЛЕЖАТ:

3.1. Педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

3.2. Педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

3.3. Беременные женщины;

3.4. Женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

3.5. Лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

3.6. Педагогические работники, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

3.7. Аттестация педагогических работников ДТДМ, предусмотренных подпунктами 3.4. и 3.5. настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.8. Аттестация педагогических работников ДТДМ, предусмотренных подпунктом 3.6. настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.