

«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»



Утверждаю
Директор ДТДМ
Калмыкова К.А.
« » 2023 г.
Приказ №

Принято
педагогическим советом ДТДМ
протокол № 3 п/п
от «22» 02 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем Совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности Управляющего Совета в ГБУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании РФ» ФЗ-№273 от 29.12.2012 г., Приказом Минпросвещения РФ от 27.07.2022г. №629 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Концепцией развития дополнительного образования от 31.03.2022 г. № 678-р, Уставом ГБУ ДО ДТДМ.

1.3. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Управляющий Совет ДТДМ является коллегиальным органом, осуществляющим в соответствии с Уставом ДТДМ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ДТДМ.

2. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА.

2.1. Общая численность Управляющего Совета определяется Уставом учреждения и составляет не менее 7 и не более 9 членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся второго – третьего годов обучения, достигших возраста 14 лет;
- педагогических работников учреждения.

2.2. В состав Управляющего Совета также входят: директор

учреждения по должности и представитель учредителя, назначаемый учредителем образовательного учреждения дополнительного образования детей.

2.3. Управляющий совет возглавляет председатель, который избирается членами совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения и контролирует их выполнение.

2.4. Заседания Управляющего совета могут созываться его председателем по требованию членов Управляющего совета.

2.5. Управляющий совет проводит заседания в соответствии с планом или по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

2.6. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные комиссии Управляющего совета.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА.

3.1. К компетенции Управляющего совета относится:

3.1.1. рассмотрение изменений к Уставу;

3.1.2. рассмотрение программы развития по представлению руководителя Учреждения;

3.1.3. рассмотрение публичного ежегодного отчета о деятельности учреждения, включая его финансово-хозяйственную деятельность, самообследования и представлять его общественности и учредителю;

3.1.4. согласование планов и программ материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.1.5. участие в стимулировании труда педагогических работников Учреждения;

3.1.6. Согласование локальных актов:

– Положение о мерах поощрения работников Учреждения;

– Положения об оплате труда и стимулировании работников Учреждения и другие локальные акты, относящиеся к его компетенции.

3.2. Основными задачами Управляющего Совета являются:

3.2.1. определение основных направлений развития учреждения;

3.2.2. повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, системы мер стимулирования труда работников;

3.2.3. содействие созданию в учреждении оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса;

3.2.4. защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения, участие общественности в оценке качества образовательной деятельности учреждения;

3.2.5. осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении.

3.2.6. содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА.

4.1. Первое заседание созданного Управляющего Совета созывается директором учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего Совета, которое проводит избираемый из членов Управляющего Совета председательствующий, в частности, принимается решение о разработке и последующем утверждении регламента Управляющего Совета, избирается секретарь Управляющего Совета, который ведет текущие дела, протокол заседаний и другую документацию Совета, участвует в подготовке заседаний, производится кооптация членов Управляющего Совета. Затем, по завершении кооптации избирается председатель Управляющего Совета, при необходимости – заместитель (заместители) председателя. Выборы председателя Управляющего Совета проходят тайным голосованием большинством голосов из числа членов Совета. Первое заседание Управляющего Совета второго и последующих созывов созывается директором учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего Совета, которое проводит избираемый из членов Управляющего Совета председательствующий, производится кооптация членов Управляющего Совета, выборы председателя, секретаря, при необходимости – заместителя (заместителей) председателя Управляющего Совета. Председателем Управляющего Совета не может быть избран директор учреждения, представитель учредителя, работник учреждения и обучающийся, не достигший возраста 18 лет.

4.2. Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение. В отсутствие Председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.3. Заседание Управляющего Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего Совета, определенного уставом учреждения.

4.4. Уставом учреждения устанавливается перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета.

К таким вопросам относятся:

– согласование локальных актов учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников учреждения;

– согласование, по представлению директора, распределения выплат стимулирующего характера работникам (если локальными актами данный вопрос отнесен к компетенции Совета);

– рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников и т.п.

4.5. Решения Управляющего Совета, как правило, считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало более половины его членов, принимаются открытым голосованием, большинством голосов членов Управляющего Совета, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего Совета.

4.6. Для осуществления своих функций Управляющий Совет вправе:

– приглашать на заседания Управляющего Совета любых работников учреждения для получения информации, разъяснений, консультаций;

– заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета;

– запрашивать и получать у директора учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего Совета.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА.

5.1. Член Управляющего Совета имеет право:

5.1.1. принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

5.1.2. требовать и получать от администрации Учреждения, председателя и секретаря Совета, председателей постоянных и временных комиссий Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

5.1.3. присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса;

5.1.4. представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию Учреждения;

5.1.5. досрочно выйти из состава Совета.

5.2. Член Управляющего Совета обязан:

5.2.1. принимать активное участие в деятельности Управляющего Совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;

5.2.2. присутствовать на всех заседаниях Управляющего совета, не пропускать без уважительной причины.

5.3. Член Управляющего Совета может быть выведен решением Совета из его состава за:

5.3.1. пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;

5.3.2. совершение аморального проступка или противоправных действий несовместимого с членством в Совете.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Руководитель вправе распустить Управляющий Совет учреждения, если:

6.1.1. Управляющий Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;

6.1.2. неоднократно (более двух раз) принимает решение, противоречащее законодательству Российской Федерации.

6.2. Решение Руководителя о роспуске Управляющего Совета может быть оспорено в суде.

6.3. Управляющий Совет образуется в новом составе в порядке, определенном п.2.4. настоящего Положения в течение трех месяцев со дня издания Руководителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Управляющего Совета в суде.