

«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»



Утверждаю  
Директор ДТДМ  
Калмыкова К.А.  
« 02 » 2023 г.  
Приказ № 38

Принято  
педагогическим советом ДТДМ  
протокол № 3 п/п  
от « 02 » 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделе спортивно-оздоровительной работы

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Отдел спортивно-оздоровительной работы создается при Дворце творчества детей и молодежи (ДТДМ), является структурным подразделением.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании РФ» ФЗ-№273 от 29.12.2012 г., Приказом Минпросвещения РФ от 27.07.2022 г. №629 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», Концепцией развития дополнительного образования от 31.03.2022 г. № 678-р, методическим рекомендациям по разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ ГБУ ДПО ЦНППМГР Минпросвещения КБР, Уставом ГБУ ДО ДТДМ.

1.3. В отделе спортивно-оздоровительной работы объединения следующих направлений: «Каратэ-кёкусинкай», «Самбо, дзюдо», «Армейский рукопашный бой», «Художественная гимнастика», «Таэквондо», «Мини-футбол», «Легкая атлетика».

1.4. Работой объединений руководят ПДО согласно своим функциональным обязанностям.

1.5. Образовательная деятельность отдела осуществляется на базе ДТДМ, МКОУ «Школа-интернат №3», ГБУ КБР «Стадион «Спартак».

1.6. Аттестация ПДО отдела осуществляется в установленном порядке.

1.7. Настоящее положение действует в рамках Положения о ДТДМ и не дублирует его.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ.**

**2.1. Цель:** организация спортивно-оздоровительной работы в системе дополнительного образования Кабардино-Балкарской республики.

### **2.2. Задачи:**

2.2.1. средствами спорта формировать у детей личностные качества: уверенность в своих силах, общественная активность, смелость, ловкость, настойчивость, инициативность;

2.2.2. совместно с администрацией Дворца обеспечить организацию учебных занятий, учебно-тренировочных сборов, спортивных соревнований;

2.2.3. организовать работу отдела в контакте с Минпросвещения КБР, КБГУ, ИПК и ПРО КБГУ, Министерством спорта КБР;

2.2.4. оказывать методическую помощь школам г.о. Нальчик КБР, УДО;

2.2.5. используя различные методы обучения – наглядные, практические, объяснительно-иллюстративные, проблемные, исследовательские, формировать у детей научные мировоззрения, вооружая их знаниями об окружающей среде и здоровом образе жизни;

2.2.6. изучать и перенимать передовой опыт спортивно-оздоровительной работы;

2.2.7. обеспечить объединения учащихся отдела необходимым оборудованием;

2.2.8. повышать педагогическую и спортивную квалификацию сотрудников.

## **3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ.**

**3.1.** Отдел спортивно-оздоровительной работы возглавляет заведующий, который руководит всей его деятельностью. Заведующий отделом назначается директором ДТДМ из числа опытных педагогических работников, имеющих в/о и стаж педагогической работы не менее 5 лет.

Заведующий отделом:

– планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы отдела;

– несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

– осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

– несет ответственность за уровень квалификации педагогических кадров.

**3.2.** Работа заведующего отделом осуществляется в строгом соответствии с Должностной инструкцией.

**3.3.** В непосредственном подчинении заведующему отделом находятся методист, педагоги дополнительного образования.

**3.4.** Заведующий отделом представляет ежемесячно до 25 числа – план на следующий месяц. В конце года – отчет за год, статистическую отчетность (по требованию администрации ДТДМ).

**3.5.** Деятельность отдела контролирует непосредственно директор ДТДМ и опосредованно заместители директора.

**3.6.** Вся документация по отделу, а именно: план работы на год, календарный план, расписание работы объединений, программы объединений утверждаются директором ДТДМ.

**3.7.** Работа отдела проводится в соответствии с годовым планом и расписанием работы объединений.

**3.8.** Учет работы объединений производится в журналах установленного образца.

**3.9.** Отдел ведет документацию в соответствии с требованиями администрации ДТДМ и Инструкцией о порядке проведения походов и экскурсий с обучающимися МО РФ (№293 от 11.12.1998 г).

**3.10.** Методист отдела назначается директором ДТДМ из числа лиц, имеющих, как правило, высшее образование и стаж педагогической работы не менее 3 лет.

**3.11.** На оперативных совещаниях отдела 1 раз в неделю методист и ПДО отчитываются о проделанной работе, 1 раз в полугодие и в конце учебного года сдают отчеты, ведут необходимую документацию, в год проводятся 3 производственных совещания.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.**

**4.1.** Для реализации целей и задач отдел в своей деятельности использует различные формы работы, предусмотренные годовым планом работы отдела на учебный год.

**4.2.** Содержание деятельности отдела определяется Программой развития отдела.

**4.3.** Отдел спортивно-оздоровительной работы:

4.3.1. Организует семинары, лекции, консультации для педагогов доп. образования, методистов, руководителей УДО;

4.3.2. Организует повышение теоретического уровня и педагогического мастерства работников отдела и педагогов УДО;

4.3.3. Оказывает образовательным организациям информационно методическую и практическую помощь в системе непрерывного образования;

4.3.4. Организует и проводит спортивные соревнования.

4.3.5. Занятия проводятся на основе примерных программ, разработанных Федеральным Центром организационно-методического обеспечения физического воспитания, или авторских программ, разработанных педагогами дополнительного образования;

4.3.6. Работа объединений отдела осуществляется по расписанию, утвержденному директором ДТДМ, с учетом учебных планов и программ;

4.3.7. В выходные, праздничные и каникулярные дни объединения отдела работают в соответствии со специальным графиком.

## **5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:**

5.1. Участниками образовательного процесса в отделе являются обучающиеся от 5 до 18 лет, педагогические работники, родители.

5.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее педагогическое, или профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик.

5.3. Права и обязанности педагогических работников отдела закреплены в соответствующих должностных инструкциях.

## **6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

6.1. Отдел использует для своей работы помещения, предоставленные ему ДТДМ и базовыми школами на основе договоров.

6.2. Отдел имеет право пользоваться мебелью, аудио -видеотехникой, оргтехникой, стендами и прочим оборудованием, и снаряжением ДТДМ (источники финансирования отдела (платные услуги).

## **7. VII. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.**

7.1. Настоящее положение рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором ДТДМ.

7.2. Настоящее положение может быть изменено решением педагогического совета ДТДМ.

**8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА НЕОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ.**

- Приказы и распоряжения Минпросвещения КБР.
- Приказы и распоряжения директора ДТДМ.
- Положение ДТДМ.
- Настоящее Положение об отделе.
- Решения педагогического совета ДТДМ.
- Правила внутреннего трудового распорядка.