

«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»



Утверждаю
Директор ДТДМ
Калмыкова К.А.
« » 20 23 г.
Приказ №

Принято
педагогическим советом ДТДМ
протокол № 3 п/п
от « 22 » 02 20 23 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе «Школа раннего развития»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Отдел «Школа раннего развития» детей 5-и и 6-летнего возраста функционирует при ГБУ ДО ДТДМ и является его структурным подразделением.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании РФ» ФЗ-№273 от 29.12.2012 г., Приказом Минпросвещения РФ от 27.07.2022 г. №629 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», Концепцией развития дополнительного образования от 31.03.2022 г. № 678-р, Методическим рекомендациям по разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ ГБУ ДПО ЦНППМПР Минпросвещения КБР, Уставом ГБУ ДО ДТДМ.

1.3. «Школа раннего развития» (в дальнейшем ШРР) представляет собой комплексную дополнительную образовательную услугу по всестороннему развитию детей 5-6-летнего возраста и подготовке их к школьному обучению.

1.4. Содержание образовательного процесса в школе раннего развития определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, принятыми Методическим советом и утвержденными Директором ДТДМ.

1.5. Обучение в ШРР строится на педагогически обоснованном выборе педагогом технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, обще учебных навыков и ориентированных на развитие обучающихся.

1.6. Нормативный срок освоения программ школы развития – 9 месяцев (с сентября по май)

1.7. Занятия по программам школы раннего развития проводятся в учебных помещениях ДТДМ.

1.8. Занятия в школе раннего развития проводятся педагогическими работниками отдела или иными специалистами ДТДМ, привлечёнными к работе.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ШКОЛЕ РАННЕГО РАЗВИТИЯ.

2.1. Основной целью работы школы раннего развития является:

– Развитие у дошкольников жизненно необходимых знаний, навыков, требующих для их социальной адаптации к условиям изменяющейся действительности.

2.2. Основные задачи образовательного процесса в школе раннего развития:

2.2.1. разносторонняя подготовка детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательной школе;

2.2.2. развитие личности ребёнка;

2.2.3. формирование системы современной дошкольной подготовки;

2.2.4. формирование у ребёнка необходимых для начала обучения в школе знаний, умений и навыков;

2.2.5. выявление и развитие у детей творческих способностей;

2.2.6. пробуждение у ребёнка любознательности, исследовательских интересов и формирование на этой основе умения учиться;

2.2.7. развитие в будущих школьниках инициативности и самостоятельности;

2.2.8. развитие у детей коммуникативных способностей и социальных навыков;

2.2.9. сохранение и укрепление здоровья ребёнка;

2.2.10. обеспечение единства воспитательного влияния ШРР и семьи;

2.2.11. помощь семье в подготовке к новой ситуации, возникающей при поступлении ребёнка в школу;

2.2.12. психологическая подготовка ребёнка к последующему школьному обучению.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ.

3.1. Школу раннего развития возглавляет заведующий, который руководит всей его деятельностью. Заведующий отделом назначается директором ДТДМ из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет.

Зав. отделом:

- планирует, организывает и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы отдела;
- несет ответственность за соблюдением норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет расстановку кадров, распределяет должностные обязанности;
- несет ответственность за уровень квалификации педагогических кадров.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

4.1. Организация образовательного процесса в ШПР осуществляется в соответствии с положением о школе раннего развития.

4.2. Обучение в ШПР ведётся на русском языке.

4.3. Организация образовательного процесса в ШПР регламентируется расписанием занятий, утверждаемым администрацией ДТДМ

4.4. Школа раннего развития работает в следующем режиме: 2 раза в неделю по 4 занятия в день, согласно требованиям СанПин.

4.5. Продолжительность академического часа занятий в ШПР может составлять 25 мин.

4.6. Детям, обучающимся в ШПР, предлагаются следующие учебные занятия: «Элементарная математика», «Развитие речи», «Психологическое развитие личности», ИЗО (аппликация, лепка, конструирование), «Раз-ступенька, два-ступенька», «Окружающий мир», «Учим английский».

4.7. Родителям (законным представителям) детей, обучающихся в ШПР, предлагаются следующие учебные занятия:

- лекции по вопросам воспитания детей в семье и подготовке их к школьному обучению;
- индивидуальные консультации психолога, педагогов по проблемам развития личности ребёнка и эффективности его занятий в школе раннего развития.

4.8. Наполняемость учебных групп в ШПР устанавливается:

- в группах 5-6-леток в количестве 15-20 обучающихся

4.9. В школе раннего развития используется только качественная оценка усвоения обучающимися образовательной программы.

4.10. Домашнее задание в школе раннего развития необязательно. Оно может задаваться педагогами с учётом индивидуальных особенностей обучаемого или для закрепления пройденного материала.

4.11. Обучение в школе раннего развития по желанию родителей (законных представителей) обучающегося может заканчиваться комплексной психолого-педагогической диагностикой ребёнка, определяющей его готовность к школьному обучению.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. При приёме в ШРР родителей (законных представителей) обучающихся знакомят с Уставом ДТДМ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ДТДМ.

5.3. Обучающийся имеет право на:

- получение качественных дополнительных образовательных услуг;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами ДТДМ.

5.4. Обучающиеся и их родители (законные представители) обязаны:

5.4.1. выполнять Устав ДТДМ, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты ДТДМ;

5.4.2. соблюдать режим, дисциплину и порядок, поддерживать авторитет ШРР;

5.4.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

5.4.4. бережно относиться к имуществу ДТДМ;

5.4.5. выполнять требования работников ДТДМ в части, отнесённой к их компетенции Уставом, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, и иными локальными актами ДТДМ.

5.5. Обучающимся и их родителям (законным представителям) запрещается:

– нарушать распорядок дня и расписание занятий;

– опаздывать на занятия и пропускать их без уважительной причины;

– сквернословить, применять физическую силу для выяснения отношений, совершать запугивание и иные действия, связанные с методами психического насилия.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

6.1. Отдел использует для своей работы помещения, предоставленные ДТДМ.

6.2. Отдел имеет право пользоваться мебелью, компьютерной техникой, аудио и видеотехникой, стендами, и прочим оборудованием ДТДМ.

7. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящее положение обсуждается на педагогическом совете, рассматривается методическим советом и утверждается директором ДТДМ.

7.2. Настоящее положение может быть изменено решением педагогического совета ДТДМ.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА.

8.1. Приказы и распоряжения Минпросвещения КБР.

8.2. Устав ДТДМ.

8.3. Положение о ДТДМ.

8.4. Приказы и распоряжения директора ДТДМ.

8.5. Положение об отделе.

8.6. Решения педагогического совета ДТДМ.

8.7. Программа развития ГБУ ДО ДТДМ.

8.8. Правила внутреннего трудового распорядка.