

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ КАБАРДИНО\_БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»



Утверждаю  
Директор ДТДМ  
Калмыкова К.А.  
«  »    20  г.  
Приказ №   

Принято  
педагогическим советом ДТДМ  
протокол №   3   п/п     
от «  22  »   02   20  23   г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделе художественного воспитания

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Отдел художественного воспитания функционирует при Дворце творчества детей и молодёжи (ДТДМ), является структурным подразделением ДТДМ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании РФ» ФЗ-№273 от 29.12.2012 г., Приказом Минпросвещения РФ от 27.07.2022 г. №629 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», Концепцией развития дополнительного образования от 31.03.2022 г. № 678-р, методическим рекомендациям по разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ ГБУ ДПО ЦНППМГР Минпросвещения КБР, Уставом ГБУ ДО ДТДМ.

1.3. Образовательная деятельность отдела осуществляется на базе ДТДМ и школ города.

1.4. Работой объединений руководят ПДО согласно своим функциональным обязанностям.

1.5. Аттестация сотрудников отдела осуществляется в установленном порядке.

#### 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ.

2.1. Цель работы отдела художественного воспитания – содействие повышению качества дополнительного образования и воспитания в условиях

модернизации образования, организация образовательного процесса, способствующего становлению полноценной человеческой личности на основе личностно - ориентированного подхода к обучающимся, на примере наиболее высоконравственных образцов искусства и общественной жизни, путем создания оптимальных условий для детского творчества, использование всех форм и методов художественно - эстетического воспитания детей и молодежи.

## **2.2. Задачи:**

2.2.1. выявление и развитие у обучающихся способностей, умений и навыков средствами художественно - эстетического воспитания, передача им знаний из области художественного творчества и исполнительского мастерства;

2.2.2. совершенствование научно-методического обеспечения;

2.2.3. оказание помощи педагогическим работникам в развитии творческого потенциала образовательных учреждений;

2.2.4. удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников образовательных учреждений;

2.2.5. оказание учебно-методической и научной поддержки УДО;

2.2.6. изучение и отслеживание результативности учебно-воспитательного процесса в УДО.

## **3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ.**

**3.1.** Отдел художественного воспитания возглавляет заведующий, который руководит всей его деятельностью. Заведующий отделом назначается директором ДТДМ из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет.

### **Заведующий отделом:**

– планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы отдела;

– несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

– несет ответственность за уровень квалификации педагогических кадров.

**3.2.** В непосредственном подчинении заведующему отделом находятся педагоги дополнительного образования, методисты, концертмейстеры, балетмейстеры, художественные (музыкальные) руководители творческих коллективов, лаборанты.

**3.3.** Предметом деятельности отдела является творчество детей, подростков и взрослых в музыкальном, вокальном, танцевальном и театральном видах и жанрах искусства.

**3.4.** Деятельность отдела контролирует непосредственно директор ДТДМ и опосредованно заместители директора.

**3.5.** При отделе художественного воспитания проводятся 1 раз в месяц производственные совещания, где рассматриваются планы и итоговая работа отдела, намечаются мероприятия по дальнейшему улучшению его деятельности, вносятся предложения по совершенствованию педагогического процесса и использованию передового опыта практики работы ДТДМ.

**3.6.** Вся документация по отделу, а именно: план работы на год, учебный план, расписание работы объединений, программы объединений утверждаются директором ДТДМ

**3.7.** Работа отдела проводится в соответствии с перспективным, текущим планами и расписанием работы объединений.

**3.8.** Учет работы объединений производится в журналах установленного образца.

**3.9.** Отдел ведет документацию в соответствии с требованиями администрации ДТДМ.

**3.10.** В своей работе отдел тесно взаимодействует с профильными отделами ДТДМ, а также со внешкольными и другими учреждениями городов и районов КБР, с молодежными и детскими организациями и творческими профессиональными коллективами.

**3.11.** На заседании отдела 1 раз в месяц методисты и ПДО отчитываются о проделанной работе, 1 раз в полугодие и в конце учебного года сдают отчеты, ведут необходимую документацию.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.**

**4.1.** Для реализации целей и задач отдел в своей деятельности использует различные формы работы, предусмотренные перспективным планом работы на учебный год.

**4.2.** Содержание деятельности отдела определяется Программой развития отдела.

**4.3.** Отдел создает необходимые условия обучающимся для успешного освоения образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора оптимальных форм, методов, средств обучения.

**4.4.** Организует семинары, лекции, консультации для руководителей объединений УДО.

**4.5.** Отдел организует массовые мероприятия, выставки, экскурсии, смотры-конкурсы, фестивали.

**4.6.** Отдел организует работу с одаренными детьми и детьми-инвалидами.

**4.7.** В отделе ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

**4.8.** Содержание деятельности объединений определяется педагогом с учетом учебных планов и программ.

**4.9.** Занятия проводятся на основе индивидуальных или авторских программ, разработанных педагогами дополнительного образования.

**4.10.** В отделе приняты следующие формы оценки знаний и умений обучающихся:

- собеседование;
- выполнение творческих заданий;
- участие в концертах, конкурсах, олимпиадах, фестивалях.

**4.11.** Работа объединений отдела осуществляется по расписанию, утвержденному директором ДТДМ.

**4.12.** В выходные, праздничные и каникулярные дни объединения отдела работают в соответствии со специальным графиком.

## **5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

**5.1.** Участниками образовательного процесса в отделе являются обучающиеся до 18 лет, педагогические работники, родители.

**5.2.** К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее педагогическое или профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик.

**5.3.** Права и обязанности педагогических работников отдела закреплены в соответствующих должностных инструкциях.

## **6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

**6.1.** Отдел использует для своей работы помещения, предоставленные ему ДТДМ и базовыми школами.

**6.2.** Отдел имеет право пользоваться мебелью, аудио - видеотехникой, оргтехникой, стендами и прочим оборудованием ДТДМ.

## **7. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.**

**7.1.** Настоящее положение обсуждается на методическом совете ДТДМ и утверждается директором ДТДМ.

7.2. Настоящее положение может быть изменено решением методического совета ДТДМ.

**8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА.**

8.1. Приказы и распоряжения директора ДТДМ.

8.2. Устав ДТДМ.

8.3. Настоящее положение об отделе.

8.4. План работы отдела.

8.5. Должностные инструкции.

8.6. Решения педагогического совета ДТДМ.

8.7. Правила внутреннего трудового распорядка.