

«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»



Утверждаю
Директор ДТДМ
Калмыкова К.А.
«...» 2013г.
Приказ № 39

Принято
педагогическим советом ДТДМ
протокол № 3 п/п
от «22» 02 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о заполнении личной карточки обучающегося объединений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение о заполнении личной карточки обучающегося в объединении разработано в целях упорядочения деятельности и сохранности контингента обучающихся.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании РФ» ФЗ-№273 от 29.12.2012 г., Приказом Минпросвещения РФ от 27.07.2022г. №629 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», Концепцией развития дополнительного образования от 31.03.2022 г. № 678-р, Уставом ГБУ ДО ДТДМ.

1.3. Личная карточка заполняется родителями (законными представителями).

1.4. Заведующий отделом и методист по учебной работе хранит в отделе личные карточки обучающихся до окончания реализации общеобразовательной программы.

2. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ЛИЧНОЙ КАРТОЧКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ:

2.1. На первой странице личной карточки заполняются данные обучающегося:

2.1.1. Ф.И.О. обучающегося;

2.1.2. Число, месяц, год рождения;

- 2.1.3. Школа, класс;
- 2.1.4. Ф.И.О., место работы, должность и телефон родителей;
- 2.1.5. Домашний адрес;
- 2.1.6. Номер телефона обучающегося;
- 2.1.7. Ф.И.О. педагога.

2.2. Вторая страница личной карточки имеет вид заявления от родителей:

2.2.1. Заявление о приеме ребенка в объединение (название объединения) отдела (название отдела, в котором реализуется программа).

2.2.2. Вносится запись: «В соответствии с ч.2 ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ознакомлен с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся».

2.2.3. Согласие на обработку персональных данных обучающегося.

2.2.4. Дата и подпись родителей.

3. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ДАННОГО ПОЛОЖЕНИЯ.

3.1. За наличие личной карточки обучающегося ответственность несет педагог дополнительного образования.

3.2. Контроль за правильностью внесения данных и заполнения личной карточки осуществляет заведующий отделом, заместитель директора по учебно-воспитательной работе (администрация).

3.3. С целью выполнения функции контроля администрация ДТДМ имеет право:

3.2.1. Проводить сверку численности детей объединения со списочным составом и личными карточками обучающихся;

3.2.2. Проводить проверку правильности заполнения личных карточек обучающихся.

Директору ГБУ ДО ДТДМ
Калмыковой К.А.

Ф.И.О. родителя (законного
представителя) адрес, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, моего ребенка (сына, дочь) _____

(Ф.И.О. полностью)

« ____ » _____ г.р., _____ школа, класс

в ГБУ ДО ДТДМ для освоения дополнительной образовательной программы в
объединение

_____ (название)

Отдел _____

В соответствии с ч.2 ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ознакомлен с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Ознакомлен (а) _____

Дата заполнения:

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
подпись / расшифровка подписи

«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № _____

Данные обучающегося ДТДМ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Школа, класс _____

Ф.И.О., место работы и должность родителей:

Отец _____

Мать _____

Домашний адрес, _____

Номер телефона _____

ПДО _____

Для соблюдения требований закона N 152-ФЗ «О персональных данных» учреждение должно получить от родителей (законных представителей) каждого обучающегося согласие на обработку персональных данных. Без такого согласия мы не сможем вести учет ваших детей в привычном режиме.

В случае вашего отказа ваш ребенок не сможет участвовать (при желании) в олимпиадах и конкурсах, а также возникнут проблемы с экскурсиями и другими мероприятиями, для которых требуется подготовка сводных списков участников с указанием персональных данных, например, паспортных.

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося ГБУ ДО ДТДМ

Я, _____ (Ф.И.О. матери, отца, опекуна)
проживающий(ая) по адресу _____ (место регистрации)
(наименование док-та, удостоверяющего личность) _____ серия _____ номер _____
выдан _____
являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____
_____ (фамилия, имя, отчество), _____ г.р., (далее - Обучающийся),

Я, _____ (Ф.И.О. обучающегося) проживающий(ая) по адресу _____ (место регистрации) _____ серия _____ номер _____ (наименование документа, удостоверяющего личность) выдан _____	Заполняется несовершеннолетним, достигшим 14-летнего возраста.
--	---

в соответствии с требованием ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных Обучающегося в ГБУ ДО ДТДМ с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:

Государственное казенное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» (далее - Оператор).

Цель обработки персональных данных: организация учебно-воспитательного процесса, создание информационных баз данных, мониторингов, проведение мероприятий по контролю качества образования, участие в конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях, осуществляемых Оператором в рамках уставной деятельности.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: (нужное подчеркнуть)

1. Персональные данные Обучающегося (Ф.И.О., дата рождения, адрес, данные свидетельства о рождении или паспорта, сведения о страховом медицинском полисе, СНИЛС, сведения о состоянии здоровья, сведения об обучении в образовательном учреждении, фото и видеоизображения ребенка).
2. Персональные данные законного представителя Обучающегося (Ф.И.О., адрес, данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты доверенности подтверждающего полномочия представителя)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых я даю согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Доступ к персональным данным может предоставляться Обучающемуся, родителям (законным представителям) Обучающегося, административным и педагогическим работникам ГБУ ДО ДТДМ, федеральным и муниципальным органам управления образованием, а также учреждениям и организациям, с которыми взаимодействует Оператор в рамках уставной деятельности.

Я даю разрешение на публикацию фамилии, имени, отчества, фото, видеоизображения Обучающегося в связи с названиями и мероприятиями ГБУ ДО ДТДМ осуществляемыми в рамках уставной деятельности.

Способ отзыва согласия. Данное согласие может быть отозвано в любое время по личному письменному заявлению, согласно п.2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дано _____ 20__ г. и действует до окончания обучения обучающегося в ГБУ ДО ДТДМ, но не более 6 лет.

_____ /	_____	Заполняется
Подпись Обучающегося	Фамилия И.О.	несовершеннолетним,
		достигшим 14-летнего
		возраста.

_____ /	_____
Подпись	Фамилия И.О.
законного	
представителя	