

«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»



Утверждаю  
Директор ДТДМ  
Калмыкова К.А.  
2013 г.  
Приказ № \_\_\_\_\_

Принято  
педагогическим советом ДТДМ  
протокол № 3 п/п \_\_\_\_\_  
от «22» \_\_\_\_\_ 2013 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение о методическом совете разработано для осуществления экспертно-консультационной деятельности по определению стратегии учебно-воспитательного процесса ДТДМ, перспективы его развития, стимуляции инновационной и экспериментальной работы педагогического коллектива ДТДМ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании РФ» ФЗ-№273 от 29.12.2012 г., Приказом Минпросвещения РФ от 27.07.2022г. №629 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», Концепцией развития дополнительного образования от 31.03.2022 г. № 678-р, Уставом ГБУ ДО ДТДМ.

1.3. Методический совет ДТДМ является экспертно-консультативным органом, строящим свою деятельность на началах согласования и координации администрацией учреждения, педагогическим советом, аттестационной комиссией и художественным советом.

### 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

2.2.1. Создавать условия для работы сплоченного коллектива

единомышленников, бережно сохраняющих традиции Дворца, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности педагогической деятельности;

2.2.2. Способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

2.2.3. Изучать профессиональные достижения дополнительного образования, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;

2.2.4. Информировать об опыте образовательного учреждения в печати, средствах теле- и радиовещания с целью использования имеющего опыта в других образовательных учреждениях города, региона, страны;

2.2.5. Создавать условия для использования в работе педагога дополнительного образования диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

2.2.6. Стимулировать инициативу и активизировать творчество членов коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы педагога;

2.2.7. Проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);

2.2.8. Контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;

2.2.9. Анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения;

2.2.10. Вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;

2.2.11. Способствовать развитию лично ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. СОСТАВ И КОМПЕТЕНЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

**3.1 Методический совет** - постоянно действующий коллегиальный орган, направляющий и координирующий методическую работу в Учреждении.

**3.2** В состав Методического совета входят наиболее квалифицированные педагогические и руководящие работники Учреждения. Председатель и секретарь избираются из числа членов Методического совета на три года.

**3.3** Методический совет создается с целью оптимизации и координации методической работы, для разработки и решения учебно-методических

проблем.

**3.4** Методический совет избирается сроком на 1 год.

**3.5** К компетенции методического совета относятся:

3.5.1. Определять стратегические задачи функционирования и развития образовательного учреждения.

3.5.2. Вносить предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса в учреждении; обобщать передовой опыт.

3.5.3. Представлять педагогов к поощрению за результаты методической работы, активное участие в инновационной деятельности.

3.5.4. Принимать на рассмотрение дополнительные общеобразовательные программы, рабочие программы, программы инновационной деятельности.

3.5.5. Вносить предложения в положения о смотрах и конкурсах.

3.5.6. Разрабатывать рекомендации по организации учебно-воспитательного процесса и контроля.

3.5.7. Готовить и обсуждать разработанные методические материалы.

**3.6** Методический совет собирается по мере необходимости, но не меньше одного раза в квартал. Методический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его состава. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. Решения оформляются протоколами и реализуются приказами Директора.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**4.1.** Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития и образовательной политикой региона.

**4.2.** Содержание деятельности методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

4.2.1. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

4.2.2. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

4.2.3. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендаций их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

4.2.4. Организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА:**

**5.1.** За объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и педагогических объединений.

**5.2.** Квалифицированную помощь педагогическим работникам; за объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта.

**5.3.** За своевременное утверждение положений.

**5.4.** За объективность результатов учебно-воспитательного процесса.

## **6. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА:**

**6.1.** Информационная (состояние учебно-воспитательного процесса, достижения педагогической науки и т.д.).

**6.2.** Аналитическая (анализ результативности деятельности УДОД, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, организация наставничества и руководство им, анализ результатов обученности детей в детских объединениях).

**6.3.** Прогностическая (перспективы развития, планирование деятельности).

**6.4.** Проектировочная (перспективное прогнозирование и текущее планирование).

**6.5.** Обучающая (повышение квалификации педагогических работников).

**6.6.** Организационно-координационная (реализация задач методической работы, поставленных на конкретный год и перспективу, подготовка и проведение семинаров, конкурсов, деловых игр среди педагогов).

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

**7.1.** Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

7.1.1. Положение о методическом совете;

7.1.2. Приказ директора о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;

7.1.3. План работы на текущий учебный год;

7.1.4. Сведения об индивидуальных темах методической работы педагогов;

7.1.5. Протоколы заседаний методического совета.