

«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»



Утверждаю  
Директор ДТДМ  
Калмыкова К.А.  
« 22 » 20 23 г.  
Приказ № 2

Принято  
педагогическим советом ДТДМ  
протокол № 3 п/п  
от « 22 » 20 23 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение по разработке и написанию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе разработано в целях упорядочения деятельности и эффективности работы объединений в ДТДМ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании РФ» ФЗ-№273 от 29.12.2012 г., Приказом Минпросвещения РФ от 27.07.2022 г. №629 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», Концепцией развития дополнительного образования от 31.03.2022 г. № 678-р, методическим рекомендациям по разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ ГБУ ДПО ЦНППМПР Минпросвещения КБР, Уставом ГБУ ДО ДТДМ.

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа рассматривается методическим советом ГБУ ДО ДТДМ и утверждается директором.

#### 2. ТРЕБОВАНИЯ К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ:

2.1. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Программа дополнительного образования детей включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.

2. Пояснительную записку.
3. Цель и задачи программы
4. Содержание программы:
  - Учебный план.
  - Содержание учебно-тематического плана.
5. Планируемые результаты.
6. Календарный учебный график.
7. Условия реализации программы.
8. Формы аттестации.
9. Оценочные материалы.
10. Методические материалы.
11. Список литературы.
12. Рецензия.

## 2.2. Оформление и содержание структурных элементов программы:

### 2.2.1. На титульном листе рекомендуется указывать:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения (где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- ФИО, должность автора(ов) дополнительной образовательной программы;
- направленность дополнительной образовательной программы;
- тип дополнительной образовательной программы (авторская, модифицированная, адаптированная, примерная, экспериментальная);
- название города, населенного пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

### 2.2.2.

1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

#### 1.1. Пояснительная записка (общая характеристика программы):

- направленность (профиль) программы — эколого-биологическая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;
- актуальность программы — своевременность, современность предлагаемой программы;
- отличительные особенности программы — характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;

- адресат программы — примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе;
- объем программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;
- формы обучения и виды занятий (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, др.);
- срок освоения программы определяется содержанием программы – количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;
- режим занятий – периодичность и продолжительность занятий.

### 1.2. Цель и задачи программы:

- цель — это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима.

Цель дополнительной общеразвивающей программы имеет обобщенный и несколько абстрактный характер, связана с общим развитием учащегося и предполагает выход на личностный образовательный результат.

Цель может быть направлена на: развитие учащегося в целом или каких-то определённых способностей; формирование у учащегося умений, навыков, потребности самостоятельно пополнять знания, творить, трудиться; формирование и развитие общечеловеческих нравственных ценностей, личностных качеств; художественно-эстетическое/ интеллектуальное/ духовно-нравственное/ физическое развитие; обучение трудовым навыкам, коллективному взаимодействию и взаимопомощи и т.п.

Задачи — это те конкретные результаты реализации программы, суммарным выражением которых и является поставленная цель.

Задачи — способы поэтапного достижения цели в обучении, воспитании, развитии учащихся:

- обучающие задачи отвечают на вопрос: что узнает, чему научится, какие представления получит, чем овладеет, в чем разберется учащийся, освоив программу;
- развивающие задачи связаны с развитием творческих способностей и возможностей учащихся, а также внимания, памяти, мышления, воображения и т. д.;
- воспитательные задачи отвечают на вопрос: какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества будут сформированы у учащихся.

### 1.3. Содержание программы:

- учебный план — содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме.
- содержание учебно-тематического плана — это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.

1.4. Планируемые результаты – совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых учащимися при освоении программы по ее завершению и формулируются с учетом цели и содержания программы.

### **3. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ:**

3.1. Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы, являющейся комплексом основных характеристик образования и определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов; календарный учебный график является обязательным приложением к дополнительной общеобразовательной программе и составляется для каждой группы (ФЗ № 273, ст.2, п.92; ст. 47, п.5).

3.2. Условия реализации программы — реальная и доступная совокупность условий реализации программы — помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные ресурсы;

3.3. Формы аттестации — зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т. д.: разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения образовательной программы, отражают цели и задачи программы;

3.4. Оценочные материалы — пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5).

3.5. Методические материалы — обеспечение программы методическими видами продукции — указание тематики и формы методических материалов по программе; описание используемых методик и технологий; современные педагогические и информационные технологии; групповые и индивидуальные методы обучения; индивидуальный учебный план, если предусмотрено локальными документами организации (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5).

3.6. Рабочие программы (модули) курсов, дисциплин, которые входят в состав программы (для модульных, интегрированных, комплексных и т. п. программ) (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5).

3.6.1. Список литературы — включает основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии) справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); может быть составлен для разных участников образовательного процесса — педагогов, учащихся; оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок.

#### **3.6.2. Рецензия**

Рекомендуется наличие внутренней рецензии (её, как правило, пишет методист или заместитель директора по УВР, методической работе

учреждения, в котором разработана программа) и внешней рецензии (ее дает независимый эксперт по профилю деятельности, представленному в программе).

В нормативных документах зафиксированы еще некоторые особенности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, которые должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей (ФЗ ст.75, п.1). А в соответствии с Приказом Министерства просвещения и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны ежегодно обновлять эти программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы (п.11) [6].

### 3.6.3. Схема оформления рецензии дополнительной программы.

Рекомендуется получить две рецензии:

- внутреннюю (ее, как правило, пишет заместитель по УВР или методист учреждения, в котором разработана программа);
- внешнюю (ее дает независимый эксперт по профилю деятельности, представленному в программе).

Примерная схема оформления рецензии.

Заголовок рецензии.

Рецензия на программу (название), ФИО и должность автора программы, название образовательного учреждения, реализующего программу.

Общая характеристика программы:

- образовательная область;
- вид детского объединения (студия, ансамбль и др.), в рамках которого реализуется рецензируемая программа;
- адресат (категория обучающихся, их возраст, социальный состав и др.);
- срок реализации, на который рассчитана программа;
- есть ли подобная программа в общеобразовательной школе (сравнить по содержательным линиям);
- в чем заключается «дополнительность» рецензируемой программы;
- стиль и качество подачи материала (профессионально, системно, грамотно и т.п.).

Актуальность программы и ее новизна для системы дополнительного образования детей.

Характеристика структуры программы (краткое описание частей и их анализ):

анализ пояснительной записки;

- анализ содержательной части программы (отмечается, насколько полно раскрываются основные темы занятий);
- анализ методического обеспечения программы (в какой мере автором характеризуются педагогические, психологические, организационные условия, необходимые для получения образовательного результата; насколько глубоко раскрывается методика работы над содержанием учебного материала, оценки знаний и умений учащихся);

– оценка списка литературы (полнота, доступность для адресата).

Полнота программы (выделены ж в ней структурные части, все ж компоненты представлены внутри частей).

Целостность программы (согласованы ли цели, задачи и способы их достижения).

Ведущая идея программы и пути ее реализации, новизна подхода к отбору содержания, оригинальность предлагаемой методики, пригодность программы для данного учреждения и для тиражирования в образовательной практике.

Язык и стиль изложения материалов (четкость, ясность, доказательность, логичность и др.).

Соответствие программы специфике дополнительного образования детей.

В данном разделе рецензии целесообразно отметить, насколько программа способствует:

- стимулированию познавательной деятельности обучающегося;
- развитию его коммуникативных навыков;
- созданию социокультурной среды общения;
- развитию творческих способностей личности обучающегося;
- поддержанию стремления к самостоятельной деятельности и самообразованию;
- творческому использованию жизненного опыта ребенка;
- профессиональному самоопределению обучающегося.

Характеристика приложений к программе, их содержательность (методические разработки, дидактический материал, схемы проведения занятий, формы договоров и др.)

Характеристика профессиональных знаний и умений педагога как автора программы.

Общая оценка программы: достоинства и недостатки, ошибки и замечания. Рецензия на программу должна содержать ее аргументированную оценку, рекомендации.

Внешняя рецензия закрепляется подписью рецензента (с указанием должности) и печатью организации где работает рецензент.

#### **4. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ДАННОГО ПОЛОЖЕНИЯ.**

Контроль за разработкой и написанием дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в ГБУ ДО ДТДМ осуществляет зам. директора по массовой и методической работе.

Контроль за реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в ГБУ ДО ДТДМ осуществляет зам. директора по учебно-воспитательной работе.