



План мероприятий по охране труда на учебный 2015-2016 уч. год

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные | Примечания |
|-------|---|------------------|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Проверить готовности образовательного учреждения к новому учебному году. Основание - приказ директора. | до 30.08.15г | Кунашев З.Х. Хидзева В.Х. Бойко Н.М. Таумурзаев М. А. | |
| 2. | Организовать профилактический медосмотр для сотрудников, в работе которых присутствуют вредные условия труда. | до 30.11.15г. | Инженер по ОТ, ТБ – Бойко Н.М. Зав отделами | - |
| 3. | Затребовать от родителей мед. справки детей при определении их в кружки по выбору. | до 15.09.15г. | Зав. отделами, руководители объединений | |
| 4. | Выявлять вредные производственные и внешние факторы воздействия на организм сотрудников на рабочих местах | 2015-2016 уч.год | Инженер по ОТ, ТБ – Бойко Н.М. Зав отделами | |

| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| 5. | Своевременно информировать зав. отделами и других ответственных работников о состоянии условий труда на рабочих местах, причинах возможных травм; особое внимание уделить опасным травмопожарным участкам Дворца. | По мере необходимости 2015-2016 учебный год | Инженер по ОТ и ТБ – Бойко Н.М., уполномоченный по делам охраны труда | |
| 6. | Вести учет в спец. журнале профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего закона работникам предоставляется компенсация и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда. | По мере предоставления льгот | Инженер по ОТ и ТБ – Бойко Н.М., уполномоченный по делам охраны труда | |
| 7. | Проводить месячник по отделам Дворца с целью безопасной организации учебного процесса, пропаганды нормативно-правовых актов по ОТ и ТБ, пожарной безопасности. | 2 раза в год. 2015- 2016 учебный год | Зам. директора по АХЧ - Кунашев З.М., Инженер по ОТ и ТБ – Бойко Н.М., зав. отделами | |
| 8. | Укомплектовать отделы Дворца аптечками для оказания первой доврачебной помощи. | до 01.12.2015 г. | Зам. директора по АХЧ Кунашев З.М. | |
| 9. | Организовать обучение сотрудников по спец. программе: охране труда, технике безопасности, правилам пожарной безопасности, методам и приемам оказания доврачебной помощи. | В течение года | Директор - Калмыкова К.А., Зам. директора по АХЧ - Кунашев З.М., Инженер по ОТ и ТБ – Бойко Н.М. | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 10. | Организовать проверку знаний (зачёт) по ОТ и ТБ и правилам пожарной безопасности. | 1 раз в год | Зам. директора по АХЧ Кунашев З.М., инженер по ТБ Бойко Н.М. | |
| 11. | Обеспечить техник индивидуальными средствами защиты (перчатки резиновые, рукавицы, халаты, мыло, моющие и дезинфицирующие средства). | по норме | Зам. директора по АХЧ Кунашев З.М., инженер по ТБ Бойко Н.М. | |
| 12. | Расследование и учёт несчастных случаев и производственных травм. | По мере необходимости | Комиссионно | |
| <i>Наблюдение за сохранностью здания Дворца</i> | | | | |
| 13. | Участие в проверках, обследование технического состояния здания на соответствие нормативно-правовым актам по ОТ и ТБ и требованиям правил пожарной безопасности в РФ. Составляется акт осмотра здания. | 2015-2015 учебный год. Два раза в год (весна, осень) | Зам. директора по АХЧ Кунашев З.М., инженер по эксплуатации здания Таумурзаев М.А., инженер по ОТ и ТБ – Бойко Н.М. | |

Противопожарная защита РДТДМ

| | | | | |
|-----|--|-----------------------|--|--|
| 14. | Осуществлять периодический контроль по соблюдению требований по ОТ и ТБ, а также правил пожарной безопасности сотрудниками на рабочих местах | 2015-2016 учебный год | Зам. директора по АХЧ Кунашев З.М., инженер по эксплуатации здания Таумурзаев М.А., инженер по ОТ и ТБ – Бойко Н.М. | |
| 15. | Приобрести нормативно-техническую литературу по ОТ и ТБ, соответствующие журналы, плакаты, трафареты, указывающие направление эвакуационных выходов. | 2013-2016 учебный год | Зам. директора по АХЧ Кунашев З.М., инженер по эксплуатации здания Таумурзаев М.А., инженер по ОТ и ТБ – Бойко Н.М. | |

Инженер по ОТ и ТБ РДТДМ
Бойко Н.М.