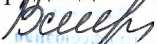


Согласовано

Председатель ПК

 Хидзева В.Х.

Утверждаю  
Директор ДТДМ  
Калмыкова К.А.



### План мероприятий по охране труда на учебный 2020-2021 уч. год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Примечания
1	2	3	4	5
1.	Проверить готовности образовательного учреждения к новому учебному году. Основание - приказ директора.	до 04.08.20 г.	Кунашев З.Х., Хидзева В.Х., Бойко Н.М., Таумурзаев М.А.	
2.	Организовать профилактический медосмотр для сотрудников.	до 15.08.20 г.	Специалист по ОТ и ТБ – Бойко Н.М., зав. отделами	-
3.	Затребовать от родителей мед. справки детей при определении их в секции по выбору.	до 10.09.20 г.	Зав. отделами, руководители объединений	
4.	Выявлять вредные производственные и внешне факторы воздействия на организм сотрудников на рабочих местах	2020-2021 уч. год	Специалист по ОТ и ТБ – Бойко Н.М., зав. отделами	
5.	Своевременно информировать зав. отделами и других ответственных работников о состоянии условий труда на рабочих местах, причинах возможных травм; особое внимание уделить опасным травмоопасным участкам Дворца.	По мере необходимости 2020-2021 уч. год	Специалист по ОТ и ТБ – Бойко Н.М.	

6.	Вести учет в спец. журнале профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего закона работникам предоставляется компенсация и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда.	По мере предоставления льгот	Специалист по ОТ и ТБ – Бойко Н.М.	
7.	Проводить месячник по отделам Дворца с целью безопасной организации учебного процесса, пропаганды нормативно-правовых актов по ОТ и ТБ, пожарной безопасности.	2 раза в год. 2020-2021 уч. год	Зам. директора по АХЧ - Кунашев З.М., специалист по ОТ и ТБ – Бойко Н.М., зав. отделами	
8.	Укомплектовать отделы Дворца аптечками для оказания первой доврачебной помощи.	до 01.09.2020 г.	Зам. директора по АХЧ Кунашев З.М.	
9.	Организовать обучение сотрудников по спец. программе: охране труда, технике безопасности, правилам пожарной безопасности, методам и приёмам оказания доврачебной помощи.	В течение года	Директор - Калмыкова К.А., зам. директора по АХЧ - Кунашев З.М., специалист по ОТ и ТБ – Бойко Н.М.	
10.	Организовать проверку знаний (зачёт) по ОТ и ТБ и правилам пожарной безопасности.	1 раз в год	Зам. директора по АХЧ Кунашев З.М., специалист по ОТ и ТБ Бойко Н.М.	
11.	Обеспечить техник индивидуальными средствами защиты (перчатки резиновые, рукавицы, халаты, мыло, моющие и дезинфицирующие средства).	по норме	Зам. директора по АХЧ Кунашев З.М., специалист по ОТ и ТБ Бойко Н.М.	
12.	Расследование и учёт несчастных случаев и производственных травм.	По мере необходимости	Комиссионно	
<i>Наблюдение за сохранностью здания Дворца</i>				
13.	Участие в проверках, обследовании технического состояния здания на соответствие нормативно-правовым актам по ОТ и ТБ и требованиям правил пожарной безопасности в РФ. Составляется акт осмотра здания.	2020-2021 уч. год. Два раза в год (весна, осень)	Зам. директора по АХЧ Кунашев З.М., инженер по эксплуатации здания Таумурзаев М.А., специалист по ОТ и ТБ – Бойко Н.М.	

<i>Противопожарная защита ДТДМ</i>			
<b>14.</b>	Осуществлять контроль по соблюдению требований по ОТ и ТБ, а также правил пожарной безопасности сотрудниками на рабочих местах	2020-2021 учебный год	Зам. директора по АХЧ Кунашев З.М., инженер по эксплуатации здания Таумурзаев М.А., специалист по ОТ и ТБ – Бойко Н.М.
<b>15.</b>	Приобрести нормативно-техническую литературу по ОТ и ТБ, соответствующие журналы, плакаты, трафареты.	2020-2021 учебный год	Зам. директора по АХЧ Кунашев З.М., специалист по ОТ и ТБ – Бойко Н.М.

Специалист по ОТ и ТБ ДТДМ

  
Бойко Н.М.